

Jednací řád Zastupitelstva města Hulína

Zastupitelstvo města Hulína (dále jen ZM) se usneslo v souladu s ust. § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, na tomto svém jednacím řádu:

čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Jednací řád ZM upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, hlasování, přijímání usnesení, jakož i další otázky spojené se zasedáním ZM.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách jednání, rozhoduje ZM v mezích zákona.

čl. 2 Pravomoci zastupitelstva města

1. ZM rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a § 85 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích.
2. ZM rozhoduje o dalších věcech v samostatné působnosti, které si vyhradí.

čl. 3 Členové zastupitelstva města

1. ZM je složeno celkem ze 17 členů.
2. Člen ZM nabývá práv a povinností člena ZM složením slibu.
3. Člen ZM skládá na prvním zasedání zastupitelstva, jehož se po svém zvolení zúčastní, slib podle § 69 odst. 2 zákona o obcích.
4. Výkon povinností vyplývajících z funkce člena ZM se považuje za výkon veřejné funkce.
5. Člen ZM nesmí být pro výkon své funkce zkrácen na právech vyplývajících z jeho pracovní náplně nebo jiného obdobného poměru.
6. Odměny uvolněným i neuvolněným členům ZM se řídí ustanovením § 71 až § 80 zákona o obcích.
7. Člen ZM má při výkonu své funkce práva a povinnosti, které upravuje § 82 písm. a) b) c) a ust. § 83, odst. 1 a 2.
8. Účast na jednáních stvrzují členové ZM podpisem do listiny přítomných.

čl. 4

Příprava zasedání zastupitelstva města

1. Přípravu jednání ZM organizuje rada obce podle návrhu programu obvykle projednaného radou města (dále jen RM), přitom stanoví zejména:
 - a) den, měsíc, rok, hodinu, místo jednání a návrh programu jednání
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení zpráv.
2. Právo předkládat návrhy k projednání na zasedání ZM mají jeho členové a rada města a výbory. Písemná forma návrhu není podmínkou, je-li návrh uveden v zápisu z jednání ZM. Jinak je třeba podat návrh písemně.
3. Písemné materiály určené pro jednání ZM předkládá navrhovatel v počtu 18 výtisků.

Termíny doručení písemných materiálů pro jednání zastupitelstva jsou 6 dnů předem, v odůvodněných případech nejpozději 2 dny před dnem jednání (např. poslední schůze RM), zcela výjimečně přímo na zasedání ZM.
4. Předkladatel odpovídá za to, že jím předkládaný materiál je v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
5. Materiály pro jednání ZM obsahují zejména:
 - a) název materiálu (zprávy)
 - b) případné usnesení RM
 - c) odůvodnění navrhovaných opatření, popř. jejich ekonomické důsledky
 - d) návrh na usnesení
6. Zápis a usnesení z předchozího zasedání jsou při zasedání ZM připraveny k nahlédnutí u tajemnice MěÚ.

čl. 5

Svolávání zasedání zastupitelstva města

Upravuje § 92 a 93 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.

1. Zasedání ZM jsou veřejná. Městský úřad informuje občany o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání ZM způsobem v místě obvyklým, t.j. na úřední desce a vyhlášením městským rozhlasem.
2. Pozvánka na zasedání ZM a navržený program jednání se odesílá členům ZM a zveřejňuje nejméně 7 dnů předem.

čl. 6

Jednání zastupitelstva města

1. Zasedání ZM zpravidla řídí starosta nebo jím pověřený zástupce, (dále jen předsedající), na něhož přecházejí všechna práva a povinnosti vyplývající z tohoto jednacího řádu pro starostu.

2. Jestliže při zahájení jednání ZM není přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů do jedné hodiny po době určené pro začátek jednání, ukončí starosta zasedání ZM a do 15 dnů svolá jeho náhradní zasedání.
3. Předsedající zahajuje jednání ZM ve stanovenou hodinu, nejpozději však v okamžiku, kdy je podle prezenční listiny v jednací síni přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů (tj. 9 členů).
4. Sčítatelem hlasů při všech zasedáních ZM mimo volby, kdy sčítá hlasy volební komise, se tímto určuje tajemnice městského úřadu. Při její nepřítomnosti pověřený zástupce.
5. Zapisovatelku pořizující zápis při všech zasedáních ZM určuje starosta z řad pracovníků městského úřadu.
6. Předsedající na začátku jednání v procedurální části:
 - konstatuje počet přítomných členů zastupitelstva
 - nechá schválit program jednání včetně dodatků
 - navrhuje členy návrhové komise pro přípravu návrhu usnesení a nechá o nich hlasovat
 - navrhuje dva ověřovatele zápisu a nechá o nich hlasovat
 - určí zapisovatelku zápisu z jednání
7. Tříčlenná návrhová komise je volena z řad členů ZM na začátku jednání.
8. Návrh na usnesení připravuje RM a konečné znění upravuje návrhová komise.
9. Ověřovateli zápisu a usnesení ze všech zasedání ZM se volí vždy dva členové zastupitelstva.
10. Diskuze členů zastupitelstva vždy probíhá ke každé zprávě každého bodu programu samostatně. V tomto bodě se mohou k tématu rovněž vyjádřit vedoucí pracovníci MěÚ, pokud se příspěvek týká projednávaného tématu.
11. Délka diskuzního příspěvku přítomných občanů k projednávanému bodu programu před jeho odsouhlasením je stanovena na celkovou dobu 1 minuty.
12. Usnesení se vždy přijímá ke každé zprávě každého bodu programu samostatně ihned po jeho projednání a ukončení diskuze k němu. Předsedající vyzve k hlasování. Pokud se tito nedostaví k hlasování, budou v zápise uvedeni, že nehlasovali.
13. Ověřený zápis a usnesení, proti nimž nebyly na zasedání podány námitky, se pokládá za schválený. O námitkách člena ZM proti zápisu nebo usnesení rozhodne nejbližší zasedání ZM po vyjádření starosty a ověřovatelů zápisu.
14. Na zasedání ZM může být jednáno o návrzích, s jejichž zařazením vysloví ZM souhlas. Předsedající sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm i o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním. Doplnění programu schvaluje ZM hlasováním.

15. Požádá-li o to písemně člen ZM, může starosta zařadit požadovaný bod do programu nejbližšího jednání ZM. Nevyhoví-li, musí navrhovatel sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom ZM hlasováním při schvalování programu.
16. Usnesení ze schůzí RM dostávají všichni členové ZM. Na nejbližším zasedání odpoví členové RM na dotazy a připomínky týkající se těchto usnesení. ZM přijímá připomínky hlasováním.
17. Starosta vždy předkládá nejbližšímu zasedání ZM k rozhodnutí usnesení RM v otázkách samostatné působnosti města, jehož výkon byl starostou pozastaven, měl-li za to, že je ne-
správné. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. ZM ve věci rozhodne hlasováním.
18. Nikdo nesmí rušit předsedajícího ani jiného řečníka, kterému bylo uděleno slovo, při jeho projevu. Nemluví-li však řečník k věci, může mu předsedající slovo odejmout.
19. Ruší-li někdo zasedání, může být předsedajícím vykázan ze zasedací síně.
20. Předkladatel zprávy má právo na úvodní slovo.
21. Do diskuze k jednotlivým bodům programu se přihlašují členové ZM zvednutím ruky. Diskutujícím uděluje předsedající slovo v pořadí, jak se přihlásili do diskuze.
22. V kterémkoli stádiu jednání musí předsedající udělit slovo členu zastupitelstva , který namítá porušení jednacího řádu či platných právních předpisů.
23. ZM se může podle průběhu jednání usnést na omezujících opatřeních, např., že se doba diskuzního vystoupení časově omezuje, vyhlašuje se přestávka a pod.
24. Návrh na ukončení diskuze ke každé zprávě každého bodu programu může podat kterýkoliv člen ZM, o jeho návrhu se hlasuje bez diskuze.
25. O průběhu zasedání ZM se pořizuje zápis, který musí být vyhotoven do 7 dnů po skončení zasedání ZM. Podepisuje jej starosta města a určení ověřovatelé.
26. V zápisu se uvádí:
 - den, měsíc, rok a místo jednání
 - hodina zahájení a ukončení
 - doba přerušení
 - počet přítomných členů ZM, včetně pozdního příchodu nebo dřívějšího odchodu člena ZM
 - program jednání - kdo jednání řídil
 - průběh diskuzí se jmény diskutujících
 - podané dotazy, návrhy a připomínky
 - výsledky hlasování, uvede se jmenovitě, kdo byl v menšinových skupinách pro hlasování
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů ZM měly stát součástí zápisu.

Nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná presenční listina přítomných členů zastupitelstva.

27. Samostatně se vyhotovuje usnesení ZM, které zahrnuje všechna přijatá usnesení k jednotlivým zprávám a bodům jednání ZM. Toto usnesení podepisuje starosta města, místostarosta a určení ověřovatelé. K zápisu a usnesení se zakládají všechny předložené písemné zprávy projednávané na zasedání ZM, dle možností s originály podpisů předkladatelů.
28. Zápis a usnesení musí být uloženy na sekretariátě městského úřadu k nahlédnutí. Usnesení je vyvěšeno na úřední desce a zveřejněno v radničním zpravodaji. Originály zápisu, usnesení a projednávaných materiálů jsou uloženy u tajemnice MěÚ.
29. Všeobecná diskuze pro občany je zařazena po zprávě o plnění usnesení ZM a po schválení usnesení RM. Předsedající může omezit délku této diskuze, případně ji ukončit.

čl. 7

Přijímání usnesení a hlasování zastupitelstva města

1. ZM je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Přijímání usnesení se vždy děje hlasováním členů ZM.
2. Hlasování se provádí zpravidla veřejně. Tajně se hlasuje jen v případech přímo předepsaných zákonem nebo rozhodnutím ZM nadpoloviční většinou. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze zdržet hlasování.
3. K platnosti usnesení, rozhodnutí nebo volby je třeba vždy nadpoloviční většiny hlasů všech zvolených členů ZM (tzn. nejméně 9 hlasů).
4. Návrh usnesení vychází ze zpráv a z diskuze k jednotlivým zprávám a bodům programu zasedání ZM. Návrh usnesení ve variantních řešeních zpracovává RM, návrhová komise mění, doplňuje a upřesňuje na základě jednání ZM. O každém bodu usnesení se hlasuje zvlášť ihned po jeho projednání.
5. Pokud povaha usnesení nebo jiné skutečnosti vyžadují, aby se hlasovalo o jednotlivých slovech či větách usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
6. Pokud byly navrženy připomínky nebo pozměňující dodatky, které nejsou do návrhu předloženého návrhovou komisí zapracovány, dá předsedající hlasovat nejdříve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
7. V případě, že byl k předloženému návrhu podán protinávrh a po případné diskuzi nebyl navrhovatelem vzat zpět, dá předsedající hlasovat nejdříve o předloženém protinávru. Pokud protinávrh usnesení není hlasováním přijat, hlasuje se o původním návrhu.

8. V případě více protinávrhů usnesení se hlasuje v pořadí od posledního protinávrhu k prvnímu. Schválením jedné varianty se stávají ostatní bezpředmětnými a nebude o nich dále hlasováno.
9. Jestliže žádný předložený návrh usnesení nezískal potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za odmítnutý. Nepřijetí usnesení k předložené zprávě nevylučuje možnost zařadit tutéž zprávu či návrh na některé z dalších zasedání ZM, bude-li zařazena do schváleného programu.
10. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření, případně způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů, pokud tato nevyplývá přímo z náplně práce některého z odborů
MěÚ.
11. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, radě města, jiným členům zastupitelstva, předsedům finančního a kontrolního výboru, vedoucím odborů městského úřadu a vedoucím organizací zřízených městem.
12. Za kontrolu plnění usnesení odpovídá RM a kontrolní výbor. Starosta předkládá ZM zprávu o splněných a nesplněných usneseních ZM na nejbližším zasedání ZM po uplynutí stanoveného termínu.

čl. 8

Ukončení zasedání zastupitelstva města

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo ze členů ZM se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, pokud nastaly skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech zasedání svolá znovu do 15-ti dnů.

čl. 9

Závěrečná ustanovení

1. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu v písemné formě schvaluje ZM.
2. Ostatní věci zde neupravené se řídí ustanoveními zák. č. 128/2000 Sb., o obcích
3. Tento jednací řád byl schválen usn. č. 102/01 ze dne 4. 1. 2001
4. Ruší se jednací řád MěZ č. usn. 9/99 z 11.2.1999.
5. Jednací řád nabývá účinnosti dnem 4. 1. 2001

Jednací řád byl doplněn v čl. 6, odst. 12 a 26, usnesení ZM č.187/2002 ze dne 26.3.2002.

.....
starosta města Hulína