



MĚSTO HULÍN

SMĚRNICE SM/08/01/11

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ VEŘEJNÉ FINANČNÍ PODPORY Z PROGRAMOVÉHO FONDU MĚSTA HULÍNA

Zpracovatel:	Odbor sociální a školský
Schváleno:	Zastupitelstvo města, usnesení č. 49/2011, dne 8.9.2011
Účinnost od:	9.9.2011
Účinnost do:	Neomezena
Přílohy:	Formulář Žádost o grant pro fyzické osoby
	Formulář Žádost o grant pro právnické osoby

OBSAH

Preambule

- Článek 1 Základní ustanovení
- Článek 2 Forma podpory
- Článek 3 Vymezení pojmů
- Článek 4 Programový fond, jeho zdroje a účel
- Článek 5 Obecné zásady pro poskytování grantů
- Článek 6 Postup při podávání žádostí o grant
- Článek 7 Grantové řízení
- Článek 8 Výplata a vyúčtování grantu
- Článek 9 Kontrola a vyhodnocení grantů
- Článek 10 Rejstřík žadatelů o grant a rejstřík příjemců grantů
- Článek 11 Zrušovací ustanovení a účinnost

Preambule

Tato směrnice upravuje postupy pro poskytování veřejné finanční podpory městem Hulínem v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích) a její kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o finanční kontrole) a prováděcí vyhláškou k zákonu o finanční kontrole č. 416/2004 Sb..

Článek 1 Základní ustanovení

Podle této směrnice a zásad v ní uvedených postupují orgány a zaměstnanci města Hulína podílející se na přípravě dokumentů a jejich kontrole souvisejících s poskytováním veřejné finanční podpory z Programového fondu města Hulína. Rozhodnutí o poskytnutí podpory náleží orgánům města (RM,ZM).

Článek 2 Forma podpory

Veřejná finanční podpora je poskytována formou grantů z Programového fondu města Hulína zřízeného v souladu se zákonem o obcích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech).

Článek 3 Vymezení pojmů

Pro účely těchto pravidel se rozumí, že

- a) grant je veřejná finanční podpora ve smyslu zákona o finanční kontrole, určená k financování veřejně prospěšných činností městem Hulín,
- b) výzva je vyhlášení grantového řízení,
- c) grantové období je kalendářní rok nebo jeho část specifikovaná ve výzvě,
- d) poskytovatel grantu je město Hulín,
- e) žadatel o grant je fyzická osoba starší 18 let provozující veřejně prospěšnou činnost nebo právnická osoba provozující veřejně prospěšnou činnost,
- f) veřejně prospěšná činností je činnost provozovaná ve prospěch občanské veřejnosti, při které je alespoň část cílové skupiny tvořena občany města Hulína nebo je zaměřena na propagaci města. Jde o činnost, která není provozována za účelem zisku,
- g) příjemce grantu je fyzická nebo právnická osoba, které byl grant vyplacen,
- h) cílová skupina je skupina občanů, která přímo využije přínosu grantu,
- i) projekt je popis aktivity, na jejíž spolufinancování bude grant použit.

Článek 4

Programový fond, jeho zdroje a účel

Zastupitelstvo města Hulína zřídilo účelový peněžní fond s názvem Programový fond města Hulína na svém zasedání dne 4. září 2008 usnesením č.123/2008, písm. a).

Programový fond města Hulína (dále jen Programový fond) získává finanční prostředky ze třech zdrojů:

- a) převodem určité pevné částky z příjmové části rozpočtu,
- b) 100 % výnosu z poplatku za provozování výherního hracího přístroje,
- c) z finančních darů od fyzických a právnických osob.

Programový fond je zřízen za účelem vytváření peněžních zdrojů pro poskytování neinvestičních grantů v těchto oblastech:

- a) sociální a zdravotní
- b) prevence sociálně patologických jevů dětí a mládeže
- c) kultura a propagace města
- d) tělovýchova a sport
- e) volnočasové aktivity
- f) tvorba a ochrana životního prostředí.

Finanční prostředky Programového fondu jsou vedeny na základním běžném účtu města Hulína a sledovány v analytickém účetnictví.

Článek 5

Obecné zásady pro poskytování grantů

1. Grant lze poskytnout pouze na základě žádosti podané na schváleném formuláři „Žádost o grant“ a Smlouvy o poskytnutí grantu uzavřené podle ustanovení § 51 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále jen občanský zákoník) mezi příjemcem a poskytovatelem.
2. Grant musí být příjemcem použit na financování aktivit projektu pouze v grantovém období, na které byl grant poskytnut, tzn. že grant nemůže být převeden a čerpán v dalším grantovém období.
3. Žádost o grant se příjemci po skončení grantového řízení nevrací. Poskytovatel archivuje žádosti v souladu se Spisovým a skartačním řádem města Hulína.
4. Neúspěšní žadatelé si mohou žádosti o grant a projekty vyzvednout od poskytovatele do 30 dnů od zveřejnění výsledků.
5. Na udělení grantu není právní nárok a nemusí být poskytnut v požadované výši. Veškeré náklady vzniklé žadateli v souvislosti s účastí v grantovém řízení jdou k jeho tíži.
6. Příjemci grantu jsou povinni se při realizaci projektu řídit obecně platnými právními předpisy. V případě propagace akce, na kterou byl přidělen grant, uvede příjemce grantu na propagačním materiálu formulaci „za podpory města Hulína“
7. Pokud žadatel obdržel grant v předchozích grantových obdobích a nesplnil

podmínky vyplývající z uzavřených smluv a platných pravidel, bude jeho žádost o grant vyřazena. Žadatel může znovu požádat o grant až po splnění všech podmínek vyplývajících z předchozích grantů

8. Z grantového řízení jsou vyloučeny všechny politické strany, organizace zřízené nebo založené městem Hulín, dále dobrovolné svazky obcí, jejichž členem je město Hulín. Z grantového řízení jsou dále vyloučeny akce a činnosti, při nichž je město Hulín spolupořadatelem.
9. **Nelze žádat** o grant:
 - a) pro jiné organizace (postoupení grantu),
 - b) na nákup nemovitostí a pozemků,
 - c) na investice,
 - d) na jednorázové sbírky a akce bez trvalejšího vlivu na cílovou skupinu,
 - e) na projekty zaměřené na individuální jednorázovou pomoc v nouzi fyzickým osobám,
 - f) na projekty zaměřené ideologicky nebo na projekty stranické povahy.
10. Grant **nelze použít**:
 - a) na úhradu mzdových nákladů,
 - b) u sportovních organizací na náklady spojené s přestupy hráčů,
 - c) na nákup darů (s výjimkou cen v soutěžích) a na pohoštění.
11. Grant **nemůže být přiznán** žadateli, který ke dni podání žádosti:
 - a) je dlužníkem poskytovatele nebo dlužníkem organizací, jejichž je poskytovatel zřizovatelem nebo zakladatelem,
 - b) je úpadcem ve smyslu insolvenčního zákona v platném znění, popř. osobou, na jejíž majetek byl podán insolvenční návrh,
 - c) vstoupil do likvidace z rozhodnutí valné hromady či obdobného orgánu, popř. byl na něj podán návrh soudu na vstup do likvidace.

Žadatel o grant výše uvedené skutečnosti doloží čestným prohlášením, které je nedílnou přílohou žádosti o grant.

Nastane-li taková skutečnost v průběhu grantového řízení, je žadatel povinen o tom neprodleně informovat poskytovatele a výplata grantu na základě této skutečnosti bude zastavena.

Případné již přijaté usnesení rady nebo zastupitelstva města o přidělení grantu žadateli dle bodu 11. bude revokováno.

Článek 6

Postup při podávání žádostí o grant

1. Žádost o grant musí být odevzdána v termínech určených ve výzvě pro dané grantové řízení. Při podání žádosti prostřednictvím České pošty se za rozhodné považuje datum odeslání žádosti. Na opožděné žádosti se pohlíží, jako by nebyly vůbec podány.
2. Žádost o grant musí být podána nejméně v jednom vyhotovení.
3. **Náležitosti** žádosti o grant a její povinné přílohy:

pro fyzické osoby

- a) řádně a úplně vyplněný formulář žádosti o grant, jehož součástí může být

- projekt,
- b) doklad o přidělení identifikačního čísla, příp. datum narození,
 - c) doklad o zřízení běžného účtu žadatele s uvedením čísla tohoto účtu,
 - d) ověřený doklad o oprávnění k podnikání, je-li tento k realizaci projektu požadován příslušnými právními předpisy,
 - e) čestné prohlášení dle čl. 5 bodu 11. a čl. 6. bodu 4. těchto pravidel u právnických osoby

pro právnické osoby

- a) řádně a úplně vyplněný formulář žádosti o grant, jehož součástí je projekt,
 - b) doklad o právní subjektivitě právnické osoby v jednom stejnopise s ověřením jeho pravosti a doklad o oprávnění osoby jednat a činit právní úkony jménem žadatele - právnické osoby - není-li tato skutečnost zřejmá z výpisů z příslušných registrů,
 - c) doklad o zřízení běžného účtu žadatele s uvedením čísla tohoto účtu,
 - d) ověřený doklad o oprávnění k podnikání, je-li tento k realizaci projektu požadován příslušnými právními předpisy,
 - e) doklad o přidělení identifikačního čísla,
 - f) čestné prohlášení dle čl. 5 bodu 11. a čl. 6 bodu 5. těchto pravidel.
4. Žadatelé - fyzické osoby, kteří jsou již zapsáni v rejstříku žadatelů o grant podle článku 10 těchto pravidel nemusejí dokládat přílohy dle čl. 6 bodu 3., písm. b), c) a d) nedošlo-li v minulém období ke změně údajů v rejstříku uvedených. Tito žadatelé o grant pouze čestným prohlášením doloží skutečnost, že nedošlo ke změně údajů zapsaných v rejstříku žadatelů o grant.
 5. Žadatelé - právnické osoby, kteří jsou již zapsáni v rejstříku žadatelů o grant podle článku 10 těchto pravidel nemusejí dokládat přílohy dle čl. 6 bodu 3., písm. b), c), d) a e) nedošlo-li v minulém období ke změně údajů v rejstříku uvedených. Tito žadatelé o grant pouze čestným prohlášením doloží skutečnost, že nedošlo ke změně údajů zapsaných v rejstříku žadatelů o grant.

Článek 7 Grantové řízení

1. Grantové řízení vyhlašuje Rada města Hulína (dále jen rada města) formou výzvy minimálně jednou ročně. Výzva je bezodkladně uveřejněna na internetových stránkách města <http://www.hulin.cz> a na úřední desce města. Rada města rovněž stanoví konkrétní zaměření výzvy.
2. Veškeré žádosti o grant sdružuje vedoucí odboru sociálního a školského MěÚ Hulín, který provede administrativní kontrolu formálních náležitostí žádostí. Do 15 dnů od uplynutí termínu pro podávání žádostí předá předsedovi hodnotící komise seznam podaných žádostí včetně případných projektů. Seznam žádostí obsahuje název žadatele, případně projekt a požadovanou výši grantu. Ve zvláštní části seznamu jsou uvedeny žádosti, které nesplňují formální náležitosti.
3. Hodnocení předložených žádostí o grant včetně posouzení úplnosti formálních náležitostí provádí hodnotící komise. Členy hodnotící komise a jejího předsedu jmenuje rada města .

4. V případě, že člen hodnotící komise (dále jen komise) je zároveň žadatelem nebo členem žádající organizace, musí tuto skutečnost oznámit před projednáváním žádosti, u níž by mohlo dojít ke střetu zájmů. V tomto případě výše uvedený člen komise nehlasuje. Komise rozhoduje prostou většinou hlasů a při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy komise.
5. O výsledku posouzení všech projektů sepíše komise zápis, jehož součástí je mj. vyhodnocení, které obsahuje název žadatele, požadovanou a navrhovanou výši grantu. Předseda komise tento zápis předkládá do 30 dnů radě města k projednání. Poté rada města rozhodne o konečných výsledcích grantového řízení, kromě grantů s přiznanou částkou nad 50 tisíc Kč, u nichž je dle § 85, písm. c) zákona o obcích nutně schválení zastupitelstvem města.
6. Výsledky grantového řízení, tj. seznam přidělených grantů s jejich výší, schválený orgány města, je vždy zveřejněn na internetových stránkách města a v nejbližším čísle měsíčníku Hulíňan.

Článek 8

Výplata a vyúčtování grantu

1. Grant je vyplácen poskytovatelem příjemci na základě smlouvy o poskytnutí grantu uzavřené podle ustanovení § 51 občanského zákoníku, a to do 15 dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.
2. Vyúčtování grantu předkládá příjemce poskytovateli soupisem účetních dokladů k čerpání grantu do 31.1. následujícího kalendářního roku. Přílohu vyúčtování tvoří kopie všech účetních dokladů (např. paragonů, faktur) a dokladů o jejich zaplacení. Musí být zřejmý popis účetní operace a částka, která byla uhrazena. Na každém originálu účetního dokladu předkládaného v kopii musí být uvedeno „Dotace z PF města Hulína“. Nevyčerpanou část grantu je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele nejpozději do konce února následujícího kalendářního roku.

Článek 9

Kontrola a vyhodnocení grantů

1. Finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s granty provádí poskytovatel v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a směrnicí o kontrolní činnosti města Hulína v rámci řídicí kontroly. Příkazcem operace dle podpisových vzorů je vedoucí odboru sociálního a školského, který provádí též průběžnou administrativní kontrolu vyúčtování grantů. Posouzení účelovosti a efektivnosti grantů náleží finančnímu výboru.
2. Bude-li při kontrole vyúčtování zjištěno, že poskytnutý grant nebyl použit v souladu s podmínkami danými touto směrnicí a smlouvou o poskytnutí grantu, je toto považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Toto zjištění bude bezodkladně doručeno příjemci grantu, který podmínky porušil. Současně bude tomuto příjemci oznámeno zahájení veřejnoprávní kontroly na

místě k prověření nedostatků a řešení odvodu a sankce za porušení rozpočtové kázně.

Odvod za porušení rozpočtové kázně odpovídá částce neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků. K tomu náleží penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení ode dne, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně.

Do doby zaplacení vyměřených sankcí nebudou další žádosti příjemce o grant, který se dopustil porušení rozpočtové kázně, projednávány.

3. Pro účely veřejnoprávní kontroly na místě je příjemce grantu povinen řádně vést účetnictví a archivovat všechny účetní doklady, které byly podkladem pro vyúčtování grantu, a to po dobu 5 let od odevzdání vyúčtování grantu.
4. Finanční výbor za účasti předsedy hodnotící komise provede závěrečné vyhodnocení grantů za předcházející grantové období a v závěrečné zprávě zhodnotí, zda vyúčtování poskytnutých grantů je provedeno v souladu s podmínkami těchto pravidel.
5. Zprávu o využití prostředků Programového fondu města Hulína za příslušný rok předloží finanční výbor Zastupitelstvu města Hulína vždy do 15. 3. následujícího kalendářního roku.

Článek 10

Rejstřík žadatelů o grant a rejstřík příjemců grantů

1. Poskytovatel grantu vede Rejstřík žadatelů o grant (dále jen rejstřík), do kterého zapisuje žadatele o grant, kteří v grantovém řízení doložili doklady podle článku
2. Do rejstříku se zapisují tyto údaje:
 - a) u právnických osob název a sídlo žadatele, u fyzických osob jméno, příjmení a adresa trvalého pobytu,
 - b) u všech žadatelů právní forma žadatele,
 - c) u právnických osob identifikační číslo, u fyzických osob rovněž identifikační číslo, popř. datum narození,
 - d) u právnických osob jméno a příjmení fyzické osoby oprávněné jednat a činit právní úkony jménem žadatele,
 - e) číslo bankovního účtu příjemce,
 - f) u všech žadatelů datum vyřazení žadatele z rejstříku.
3. Součástí rejstříku je sbírka listin, která musí minimálně obsahovat doklady dle článku 6, odst. 3, písm. b) až e) těchto pravidel.
4. Žadatel o grant je povinen poskytovateli písemně oznámit každou změnu údajů zapsaných v rejstříku, jakož i jiné změny, které mohou ovlivnit finanční hospodaření a náplň jeho činnosti, a to nejpozději do 20 kalendářních dnů ode dne, kdy ke změně došlo, a doložit ji příslušným dokladem.
5. Poskytovatel grantu vyřadí z rejstříku toho žadatele, který:
 - a) použil pro zápis do Rejstříku žadatelů o grant doklady a informace, které se ukázaly jako neúplné nebo nepravdivé,
 - b) nesplnil povinnost oznámit změnu údajů dle bodu 4 tohoto článku,
 - c) o to písemně požádá.
6. Rejstřík žadatelů o grant je neveřejný. Údaje v něm obsažené jsou důvěrné a poskytovatel grantu se zavazuje, že je neposkytne třetím osobám.

7. Rejstřík příjemců grantů je veřejný.

Do rejstříku se zapisují tyto údaje:

- a) u právnických osob název a sídlo žadatele, u fyzických osob jméno, příjmení a adresa trvalého pobytu,
- b) účel využití grantu,
- c) poskytnutá výše grantu v Kč

Rejstřík příjemců grantů je zveřejňován na internetových stránkách města a v nejbližším čísle měsíčníku Hulíňan.

Článek 11

Zrušovací ustanovení a účinnost

1. Zrušují se Pravidla pro poskytování veřejné finanční podpory z Programového fondu města Hulína s účinností od 1. 10. 2008.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem následujícím po dni schválení zastupitelstvem města.

Mgr. Roman Hoza, v.r.
starosta

Petr Polák
místostarosta

ŽÁDOST O GRANT PRO FYZICKÉ OSOBY

Název grantu
Výše požadavku na finanční podporu

Grantové období

<i>Datum podání žádosti</i>	
-----------------------------	--

Informace o žadateli

<i>Jméno, příjmení</i>	
------------------------	--

<i>Ttvalý pobyt</i>	
---------------------	--

<i>Datum narození</i>	
-----------------------	--

<i>Identifikační číslo</i>	
----------------------------	--

<i>Telefon, webové stránky, e-mail</i>	
--	--

<i>Číslo účtu</i>	
-------------------	--

<i>Stručný popis zaměření činnosti, popř. úspěchy a záměr využití fin.prostředků:</i>

<i>Celkový počet členů skupiny, kterou vede žadatel</i>	
<i>z toho obyvatel Hulína</i>	
<i>členů do 18 let věku</i>	

PŘÍLOHY ŽÁDOSTI PRO FYZICKÉ OSOBY DLE BODU 5.3. PRAVIDEL

pro fyzické osoby

Doklad o přidělení identifikačního čísla vydaný ČSÚ

Doklad o právní subjektivitě (registrace)

Doklad o zřízení běžného účtu pro neziskovou činnost

Doklad o oprávnění k podnikání (jen pokud je nutný)

(Tyto doklady nepředkládají příjemci grantu v předchozích kolech)

Čestné prohlášení dle bodu 4.11. :

„Já níže podepsaný, prohlašuji na svou čest, že nejsem (FO) nebo organizace, které jsem oprávněným zástupcem, není (PO)

1. dlužníkem poskytovatele grantu nebo dlužníkem organizace zřízené nebo založené poskytovatelem grantu
2. úpadcem ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenčního zákona) v platném znění, popř. osobou, na jejíž majetek byl podán insolvenční návrh
3. v likvidaci z rozhodnutí valné hromady či obdobného orgánu, popř. nebyl na něj podán návrh soudu na vstup do likvidace.“

.....
jméno, příjmení, podpis

Závěrečné prohlášení:

(Prohlášení nepodepisují příjemci grantu v přechozích kolech)

„Jelikož nejsem zapsán(a) v Rejstříku žadatelů o grant žádám v souladu s článkem 9 Pravidel o zapsání do Rejstříku žadatelů o grant.“

.....
jméno, příjmení, podpis

ŽÁDOST O GRANT PRO PRÁVNICKÉ OSOBY

Název grantu	
Výše požadavku na finanční podporu	

Grantové období	
-----------------	--

<i>Datum podání žádosti</i>	
-----------------------------	--

Informace o žadateli

<i>Název</i>	
--------------	--

<i>Sídlo</i>	
--------------	--

<i>Identifikační číslo</i>	
----------------------------	--

<i>Datum a orgán registrace</i>	
---------------------------------	--

<i>Právní forma</i>	
---------------------	--

<i>Číslo účtu žadatele</i>	
----------------------------	--

<i>Statutární zástupce</i>	
----------------------------	--

<i>Trvalý pobyt</i>	
---------------------	--

<i>Osoba pověřená jednáním ve věci grantu</i>	
---	--

<i>Trvalý pobyt</i>	
---------------------	--

<i>Telefon, webové stránky, e-mail</i>	
--	--

<i>Stručný popis zaměření činnosti, popř. úspěchy a záměr využití fin.prostředků:</i>	
---	--

<i>Celkový počet členů organizace</i>	
---------------------------------------	--

<i>z toho obyvatel Hulína</i>	
-------------------------------	--

<i>členů do 18 let věku</i>	
-----------------------------	--

PŘÍLOHY ŽÁDOSTI PRO PRÁVNICKÉ OSOBY DLE BODU 5.3. PRAVIDEL

Doklad o právní subjektivitě (registrace)

Doklad o oprávnění osoby jednat jménem žadatele

Doklad o přidělení identifikačního čísla vydaný ČSÚ

Doklad o zřízení běžného účtu

Doklad o oprávnění k podnikání (jen pokud je nutný)

(Tyto doklady nepředkládají příjemci grantu v předchozích kolech)

Čestné prohlášení dle bodu 4.11. :

„Já níže podepsaný, prohlašuji na svou čest, že nejsem (FO) nebo organizace, které jsem oprávněným zástupcem, není (PO)

4. dlužníkem poskytovatele grantu nebo dlužníkem organizace zřízené nebo založené poskytovatelem grantu
5. úpadcem ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenčního zákona) v platném znění, popř. osobou, na jejíž majetek byl podán insolvenční návrh
6. v likvidaci z rozhodnutí valné hromady či obdobného orgánu, popř. nebyl na něj podán návrh soudu na vstup do likvidace.“

.....
podpis oprávněné osoby
(razítko organizace)

Závěrečné prohlášení:

(Prohlášení nepodepisují příjemci grantu v přechozích kolech)

„Jelikož organizace, které jsem oprávněným zástupcem, není zapsána v Rejstříku žadatelů o grant žádám v souladu s článkem 9 Pravidel o zapsání do Rejstříku žadatelů o grant.“

.....
podpis oprávněné osoby
(razítko organizace)