

**Veřejnoprávní smlouva
o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Hulína
číslo: MÚH/01320/2025**

(uzavřená dle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)

mezi:

Poskytovatelem dotace: **město Hulín**

se sídlem: náměstí Míru 162, 768 24 Hulín
zastoupený: Ing., Bc. Jaromírem Žůrkem, MBA starostou
IČ: 002 87 229
DIČ: CZ 002 87 229
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 8319720217/0100
(dále jen **poskytovatel**)

S/0050/2025

a

Příjemcem dotace:

ASPOT HULÍN, z.s.

se sídlem: U Stavu II 1234, 768 24 Hulín
IČ: 269 87 635
typ příjemce: právnická osoba (spolek)
zastoupený: Rostislavem Burdou, předsedou
Miloslavem Stárkem, tajemníkem
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 196076460/0300
zapsaný u KS v Brně oddíl L, vložka 10922
(dále jen **příjemce**)

02-04-2025
Ing. Bc. Žůrek MBA
VIS

I.

Předmět smlouvy

1.1 Poskytovatel poskytne příjemci na níže uvedený účel za podmínek uvedených v člancích II. až III. účelovou neinvestiční dotaci z rozpočtu obce ve výši **60.000 Kč**, (slovy: šedesát tisíc korun českých). Dotace je poskytována na pokrytí nákladů spojených s pořádáním triatlonových a běžeckých závodů a provoz oddílů- Hulmanská desítka, Dětský Hulmen, Hulmen, Olympijský Hulmen.

1.2 Projekt bude ukončen **31.12.2025**.

II.

Splatnost peněžních prostředků

2.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci za účelem uvedeným v článku I. na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 15 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

2.2 Finanční prostředky lze použít na úhradu nákladů vzniklých v období od **01.01.2025** do **31.12.2025** vztahujících se ke stanovenému účelu poskytnutí, které budou uhrazeny nejpozději do **31.12.2025**.

Finanční prostředky nelze převádět do následujícího kalendářního roku. Nevyčerpané finanční prostředky dotace je nutné vrátit na účet města do 31.12.2025.

Neučiní-li tak, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

III.

Podmínky udělení peněžních prostředků

- 3.1 Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze k účelu uvedenému v článku I. této smlouvy.
- 3.2 **Vyúčtování dotace** předloží příjemce poskytovateli nejpozději **do 31. ledna následujícího kalendářního roku**. Zároveň s vyúčtováním dotace předloží příjemce dotace fotodokumentaci ze své činnosti za uplynulý kalendářní rok a poskytne součinnost s kronikářem při zpracování zápisu do kroniky města včetně podkladů pro zápis.
- 3.3 Vyúčtováním dotace se rozumí předložení dokladů prokazujících vznik/uhrazení nákladů na činnost/akci uvedenou v čl. I. této smlouvy ve výši poskytnuté dotace (kopie faktur či jiných daňových dokladů) a dokladů o jejich zaplacení, přičemž za zúčtovací doklady se nepovažují tzv. zálohové faktury).
- 3.4 Příjemce musí zajistit ve svém účetnictví vedení analytické účetní evidence související s realizací akce, tzn. účtovat na zvláštní analytické účty, na samostatné hospodářské středisko nebo na samostatnou zakázku. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní výdaj nebo příjem je (nebo není) vykazován na podporovanou činnost/akci a skutečně odpovídá charakteru akce. Subjekty, které vedou daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jsou povinny použít jiný prokazatelný způsob vedení evidence o finančních tocích. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny „**Dotace města Hulína**“ (označeny musí být již originály dokladů). Příjemce je povinen umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly všech prvotních účetních dokladů za účelem prověření předloženého vyúčtování projektu. Poskytovatel bude vykonávat u příjemce kontrolu, vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce označí propagační materiály akce financované z dotace poskytovatele logem města Hulín. Toto smluvní ujednání nahrazuje souhlas Rady města Hulína k užití loga města Hulín podle směrnice SM/25/02/19.
- 3.5 Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení **insolvenčního řízení**, vstup právnické osoby do **likvidace**, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy.
- 3.6 Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o **přeměně** společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.
- 3.7 Vrácení prostředků podle odstavce 2.2 této smlouvy nezakládá právo příjemce na dočerpání finančních prostředků v následujícím roce.
- 3.8 **Způsobilými výdaji** (tj. proplacené náklady, jež mohou být hrazeny z dotace a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů) **nejsou**:
- výdaje na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
 - výdaje na školení a kurzy, které nesouvisí s účelem, na který je dotace poskytována
 - odměny členů statutárních či kontrolních orgánů u příjemce, který je právnickou osobou

- výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních předpisů (příspěvky na penzijní/životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.)
- odstupné, ve smyslu zákoníku práce
- výdaje na propagaci a marketing příjemce účetně nedoložitelné výdaje
- výdaje na pohoštění/ výdaje na pohoštění nad rámec pitného režimu a stravování účastníků akce konané v přímé souvislosti s účelem, na který je dotace poskytována atd.

IV.

Sankce

4.1 V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

V.

Ukončení smlouvy

5.1 Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí Smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.

5.2 Poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.

5.3 Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:

- a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- b) poruší pravidla veřejné podpory,
- c) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
- d) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
- e) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této Smlouvy,
- f) je v likvidaci,
- g) opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.

5.4 V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.

5.5 Výpověď Smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.

5.6 Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci,

v němž byla výpověď doručena příjemci dotace. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.

- 5.7 Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení Smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností Smluvních stran.
- 5.8 Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
- 5.9 Při ukončení Smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 15 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 5.10 Dohoda o ukončení Smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 5.11 Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení Smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku Smlouvy.
- 5.12 Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Jako kontaktní osoba a místo poskytovatele se pro účely této smlouvy stanovuje Mgr. Barbora Tučková, útvar tajemníka, telefon 573 502 717, e-mail: mesto@hulin.cz.
- 6.2 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 6.3 Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.
- 6.4 Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatek se neuzavírá v případě změny názvu příjemce, statutárního zástupce, sídla či bankovního účtu kterékoli ze smluvních stran. V takovém případě postačí písemné oznámení o změně, které v případě změny bankovního účtu příjemce musí být doloženo kopií smlouvy o zřízení účtu.
- 6.5 Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v této smlouvě.
- 6.6 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží dvě vyhotovení a příjemce jedno vyhotovení.
- 6.7 Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Rozhodnuto orgánem obce: RMH

Datum jednání a číslo usnesení: 24.03.2025 usnesení č.12/55/RM/2025

V Hulíně 28.03.2025

V Hulíně 28.3.2025

za poskytovatele

za příjemce



Ing. Bc. Jaromír Žůrek, MBA starosta

Miloslav Stárek, tajemník

ASPOT HULÍN z.s.
U Stavu II 1234, Hulín 768 24
IČO 26987635