



**MĚSTO HULÍN**

## **SMĚRNICE SM/16/03/24**

### **O ÚHRADĚ NÁKLADŮ NA POŘÍZENÍ ZMĚNY ÚZEMNÍHO PLÁNU**

Zpracovatel:	Odbor rozvoje města a životního prostředí Oddělení územního plánování a stavebního řádu
Schváleno:	Usnesením č. 155/9/ZM/2024 Zastupitelstva města Hulína, na jeho 9. zasedání konaném dne 24.04.2024
Účinnost od:	01.07.2024
Účinnost do:	Neomezena
Přílohy:	Smlouva dle ust. § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, o způsobu úplné úhrady nákladů na pořízení změny územního plánu
	Smlouva dle ust. § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, o způsobu částečné úhrady nákladů na pořízení změny územního plánu
	Podnět na pořízení změny územního plánu

## **OBSAH**

Preambule

Článek 1 Úvodní ustanovení

Článek 2 Postup při uplatňování úplné úhrady nákladů na pořízení změny územního plánu

Článek 3 Postup při uplatňování částečné úhrady nákladů na pořízení změny územního plánu

Článek 4 Kontrola

Článek 5 Závěrečná ustanovení

## Preambule

Tato směrnice upravuje úhradu nákladů na pořízení změny územního plánu v souladu s ust. § 92 odst. 3 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, pokud je pořízení změny územního plánu vyvoláno výhradní potřebou toho, kdo dal ke změně podnět.

## Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Navrhovatelem podnětu na změnu územního plánu jsou pro účely této směrnice:
  - a) oprávněný investor, tj. vlastník, správce nebo provozovatel veřejné dopravní nebo veřejné technické infrastruktury
  - b) orgán veřejné správy
  - c) občan obce nebo osoba (fyzická nebo právnická), která má vlastnická nebo jiná věcná práva k pozemku nebo stavbě na území města Hulína
2. Úplná úhrada nákladů na pořízení změny územního plánu je rovna skutečně vynaloženým nákladům uvedeným v § 109 odst. 2 písm. d) stavebního zákona na mapové podklady, na zpracování změny územního plánu projektantem, na vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území, pokud se zpracovává, na vyhotovení úplného znění územního plánu po jeho změně a na náhradu za změnu v území.
3. Částečná úhrada nákladů na pořízení změny územního plánu bude stanovena ve výši 50 % nákladů uvedených v bodě 2. Částečná úhrada nákladů bude od navrhovatele podnětu požadována v případě, že jím navrhovaná změna bude i důležitým zájmem města Hulína. V ostatních případech bude požadována úplná úhrada nákladů.
4. Pokud bude předmětem změny územního plánu více ploch, budou skutečně vynaložené náklady na pořízení změny pro každého navrhovatele podnětu a za každou jednu plochu, která bude předmětem podnětu, rovna podílu skutečně vynaložených nákladů na pořízení změny počtem měněných ploch, předmětnou změnou řešených. V případě částečné úhrady nákladů to bude 50 % z takto vypočtené ceny.
5. Pokud k některé měněné ploše dotčený orgán uvede, že má být návrh změny posuzován z hlediska vlivů na životní prostředí nebo nevyloučí významný vliv na evropsky významnou lokalitu či ptačí oblast, pročež bude nutné zpracovat vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území, může být změna této plochy projednávána samostatně a navrhovatel podnětu pro tuto plochu uhradí všechny náklady samostatného projednání. O tom, zda bude plocha projednávána samostatně rozhodne pořizovatel po dohodě s určeným zastupitelem.
6. Ve smyslu platného Organizačního řádu Městského úřadu Hulín jsou činnosti spojené s pořizováním územně plánovací dokumentace delegovány na oddělení územního plánování a stavebního řádu odboru rozvoje města a životního prostředí Městského úřadu Hulín (dále jen "pořizovatel").
7. O pořízení změny rozhoduje Zastupitelstvo města Hulína na svém nejbližším zasedání po datu podání úplného podnětu na pořízení změny územního plánu.

## **Článek 2**

### **Postup při uplatňování úplné úhrady nákladů za pořízení změny územního plánu**

1. Před zpracováním návrhu zadání změny územního plánu bude navrhovatel podnětu vyzván pořizovatelem k uhrazení zálohy na pořízení změny, která je předmětem jeho podnětu, a následně k podpisu smlouvy o způsobu úhrady nákladů na pořízení změny, a to ve lhůtě do 30 dnů od doručení výzvy. Forma a obsah smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 1 této směrnice.
2. Výše zálohy činí 15 000,- Kč a navrhovatel podnětu ji uhradí na účet města Hulína nebo v pokladně Městského úřadu Hulín a doklad o jejím zaplacení předloží pořizovateli před podpisem smlouvy. V případě, že navrhovatel podnětu ve stanovené lhůtě zálohu neuhradí, nebude změna územního plánu dle jeho podnětu pořizována.
3. Pořizovatel po složení zálohy a podpisu smlouvy zpracuje návrh zadání změny územního plánu a po schválení zadání změny Zastupitelstvem města Hulína zajistí zpracování návrhu změny a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území, pokud se zpracovává.
4. V případě zpětvzetí podnětu na pořízení změny před zpracováním zadání změny bude navrhovateli podnětu vrácena záloha v plné výši, v dalším průběhu pořizování změny budou navrhovateli podnětu vyfakturovány do té doby vzniklé náklady na pořizování změny, která je předmětem jeho podnětu, po odpočtu zaplacené zálohy, případný přeplatek mu bude vrácen, a to ve lhůtě 30 dnů ode dne zpětvzetí podnětu.
5. Skutečně vynaložené náklady na pořízení změny budou navrhovateli podnětu vyfakturovány dle písemné smlouvy (dle přílohy č. 1 této směrnice) na základě fakturace od zpracovatelů dokumentace po odpočtu zaplacené zálohy. V případě, že navrhovatel podnětu neuhradí vzniklé náklady ve stanovené lhůtě, budou tyto vymáhány podle platných právních předpisů. Případný přeplatek mu bude vrácen do 30 dnů od obdržení faktur od zpracovatelů.

## **Článek 3**

### **Postup při uplatňování částečné úhrady nákladů za pořízení změny územního plánu**

1. Před zpracováním návrhu zadání změny územního plánu bude navrhovatel podnětu vyzván pořizovatelem k uhrazení zálohy na pořízení změny, která je předmětem jeho podnětu, a následně k podpisu smlouvy o způsobu úhrady nákladů na pořízení změny, a to ve lhůtě do 30 dnů od doručení výzvy. Forma a obsah smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 2 této směrnice.
2. Výše zálohy činí 15 000,- Kč a navrhovatel podnětu ji uhradí na účet města Hulína nebo v pokladně Městského úřadu Hulín a doklad o jejím zaplacení předloží pořizovateli před podpisem smlouvy. V případě, že navrhovatel podnětu ve stanovené lhůtě zálohu neuhradí, nebude změna územního plánu dle jeho podnětu pořizována.
3. Pořizovatel po složení zálohy a podpisu smlouvy zpracuje návrh zadání změny územního plánu a po schválení zadání změny Zastupitelstvem města Hulína zajistí zpracování návrhu změny a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území, pokud se zpracovává.
4. V případě zpětvzetí podnětu na pořízení změny před zpracováním zadání změny bude

navrhovateli podnětu vrácena záloha v plné výši, v dalším průběhu pořizování změny bude navrhovateli podnětu vyfakturována částka ve výši 50 % do té doby vzniklých nákladů spojených s pořizováním změny, která je předmětem jeho podnětu, po odpočtu zaplacené zálohy, případný přeplatek mu bude vrácen, a to ve lhůtě 30 dnů ode dne zpětvzetí podnětu.

5. Částka ve výši 50 % skutečně vynaložených nákladů na pořízení změny bude navrhovateli podnětu vyfakturována dle písemné smlouvy (dle přílohy č. 2 této směrnice) na základě fakturace od zpracovatelů dokumentace po odpočtu zaplacené zálohy. V případě, že navrhovatel podnětu neuhradí vypočtené náklady ve stanovené lhůtě, budou tyto vymáhány podle platných právních předpisů. Případný přeplatek mu bude vrácen do 30 dnů od obdržení faktur od zpracovatelů.

## **Článek 4 Kontrola**

1. Odpovědný zaměstnanec pořizovatele kontroluje fakturované nákladové částky související s pořízením změny, která je předmětem podnětu a vede o nich operativní evidenci.
2. Po pořízení změny územního plánu a zpracování jeho úplného znění předloží výpočet skutečně vynaložených nákladů a vypořádání zálohy navrhovatele podnětu ke kontrole vedoucímu odboru, který podpisem stvrdí provedení kontroly. Nejsou-li zjištěny nedostatky, podklady pro fakturaci se předají finančnímu odboru. Finanční odbor sleduje uhrazení faktury, případně dlužnou částku předá k vymáhání odboru vnitřních věcí.

## **Článek 5 Závěrečná ustanovení**

1. Tato směrnice SM/16/03/24 byla schválena usnesením č. 155/9/ZM/2024 Zastupitelstvem města Hulína, na jeho zasedání konaném dne 24.04.2024 ve smyslu ustanovení § 84 odst. 2 písm. y) zákona č. 128/2000, o obcích, ve znění pozdějších předpisů a § 27 a § 92 odst. 3 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato směrnice nabývá platnosti dnem jejího schválení a účinnosti od 01.07.2024.
3. Současně pozbývá platnosti Směrnice SM/16/02/20.

Ing. Bc. Jaromír Žůrek, MBA  
starosta města

Leoš Holubníček  
místostarosta města