



MĚSTO HULÍN

SMĚRNICE SM/16/02/20

O ÚHRADĚ NÁKLADŮ ZA POŘÍZENÍ ZMĚNY ÚZEMNÍHO PLÁNU

Zpracovatel:	Odbor rozvoje města a životního prostředí Oddělení územního plánování a stavebního řádu
Schváleno:	usnesením č. 158/12/ZM/2020 Zastupitelstva města Hulína, na jeho 12. zasedání konaném dne 23.09.2020
Účinnost od:	01.10.2020
Účinnost do:	Neomezena
Přílohy:	Smlouva dle ust. § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, o způsobu úplné/částečné úhrady nákladů za pořízení změny územního plánu
	Návrh na pořízení změny územního plánu
	Návrh na pořízení změny územního plánu zkráceným postupem

OBSAH

Preambule

Článek 1 Úvodní ustanovení

Článek 2 Postup při uplatňování úplné úhrady nákladů za pořízení změny územního plánu

Článek 3 Postup při uplatňování částečné úhrady nákladů za pořízení změny územního plánu

Článek 4 Kontrola

Článek 5 Závěrečná ustanovení

Preambule

Tato směrnice upravuje úhradu nákladů za pořízení změn územního plánu v souladu s ust. § 45 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, pokud je pořízení změny územního plánu vyvoláno výhradní potřebou navrhovatele.

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Jako „navrhovatelé“ změny územního plánu jsou pro účely této směrnice:
 - a) občané města Hulína
 - b) fyzické nebo právnické osoby, které mají vlastnická nebo obdobná práva k pozemku nebo stavbě na území města Hulína
 - c) oprávněný investor, tj. vlastník, správce nebo provozovatel veřejné dopravní nebo veřejné technické infrastruktury
2. Úplná úhrada nákladů za pořízení změny územního plánu je rovna skutečně vynaloženým nákladům uvedeným v § 55a odst. 2 písm. f stavebního zákona na zpracování změny územního plánu, vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území, pokud se zpracovává, vyhotovení úplného znění územního plánu po jeho změně. Částečná úhrada nákladů za pořízení změny územního plánu bude stanovena ve výši 50% těchto nákladů.
3. Částečná úhrada nákladů bude od navrhovatele požadována v případě, že jím navrhovaná změna bude i důležitým zájmem města Hulína. V ostatních případech bude požadována úplná úhrada nákladů.
4. Pokud bude předmětem změny územního plánu více ploch, bude výsledná cena za pořízení změny pro jednoho navrhovatele za jednu plochu rovna podílu celkové ceny za pořízení změny a počtu měněných ploch, předmětnou změnou řešených. V případě částečné úhrady nákladů to bude 50% z takto vypočtené ceny.
5. Pokud k některé měněné ploše dotčený orgán uvede, že má být návrh změny posuzován z hlediska vlivů na životní prostředí nebo nevyloučí významný vliv na evropsky významnou lokalitu či ptačí oblast, pročež bude nutné vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území, bude změna této plochy projednávána samostatně a navrhovatel uhradí i toto posouzení.
6. Ve smyslu platného organizačního řádu Městského úřadu Hulín jsou činnosti spojené s pořizováním územně plánovací dokumentace delegovány na oddělení územního plánování a stavebního řádu odboru rozvoje města a životního prostředí Městského úřadu Hulín (dále jen „pořizovatel“).
7. O pořízení změny rozhoduje zastupitelstvo města Hulína na svém nejbližším zasedání po datu podání úplného návrhu na pořízení změny územního plánu navrhovatelem

Článek 2

Postup při uplatňování úplné úhrady nákladů za pořízení změny územního plánu

1. Před zpracováním návrhu zadání změny územního plánu bude navrhovatel vyzván pořizovatelem k uhrazení zálohy na pořízení jím navrhované změny a následně podpisu smlouvy o způsobu úhrady nákladů za pořízení změny, a to ve lhůtě do 30 dnů od doručení výzvy. Forma a obsah smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 1 této směrnice.
2. Výše zálohy činí 15 000,- Kč a navrhovatel ji uhradí na účet města Hulína nebo v pokladně Městského úřadu Hulín a doklad o jejím zaplacení předloží pořizovateli před podpisem smlouvy. V případě, že navrhovatel ve stanovené lhůtě zálohu neuhradí, nebude změna územního plánu dle jeho návrhu pořizována.
3. Pořizovatel po složení zálohy a podpisu smlouvy zpracuje návrh zadání změny územního plánu a po schválení zadání změny Zastupitelstvem města Hulína zajistí zpracování návrhu změny a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území, pokud se zpracovává.
4. V případě zpětvzetí návrhu na pořízení změny před zpracováním zadání změny bude navrhovateli vrácena záloha v plné výši, v dalším průběhu pořizování změny budou navrhovateli vyfakturovány do té doby vzniklé náklady spojené s pořizováním jím navrhované změny po odpočtu zaplacené zálohy, případný přeplatek bude navrhovateli vrácen, a to ve lhůtě 30 dnů ode dne zpětvzetí návrhu.
5. Skutečně vynaložené náklady za pořízení změny budou navrhovateli vyfakturovány dle písemné smlouvy (dle přílohy č. 1 této směrnice) na základě fakturace od zpracovatelů dokumentace po odpočtu zaplacené zálohy. V případě, že navrhovatel neuhradí náklady na pořízení dokumentace ve stanovené lhůtě, budou tyto vymáhány podle platných právních předpisů. Případný přeplatek bude navrhovateli vrácen do 30 dnů od obdržení faktur od zpracovatelů.

Článek 3

Postup při uplatňování částečné úhrady nákladů za pořízení změny územního plánu

1. Před zpracováním návrhu zadání změny územního plánu bude navrhovatel vyzván pořizovatelem k uhrazení zálohy na pořízení jím navrhované změny a následně podpisu smlouvy o způsobu úhrady nákladů za pořízení změny, a to ve lhůtě do 30 dnů od doručení výzvy. Forma a obsah smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 2 této směrnice.
2. Výše zálohy činí 15 000,- Kč a navrhovatel ji uhradí na účet města Hulína nebo v pokladně Městského úřadu Hulín a doklad o jejím zaplacení předloží pořizovateli před podpisem smlouvy. V případě, že navrhovatel ve stanovené lhůtě zálohu neuhradí, nebude změna územního plánu dle jeho návrhu pořizována.
3. Pořizovatel po složení zálohy a podpisu smlouvy zpracuje návrh zadání změny územního plánu a po schválení zadání změny Zastupitelstvem města Hulína zajistí zpracování návrhu změny a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území, pokud se zpracovává.
4. V případě zpětvzetí návrhu na pořízení změny před zpracováním zadání změny bude navrhovateli vrácena záloha v plné výši, v dalším průběhu pořizování změny bude navrhovateli vyfakturována částka ve výši 50% do té doby vzniklých nákladů spojených

s pořizováním jím navrhované změny po odpočtu zaplacené zálohy, případný přeplatek bude navrhovateli vrácen, a to ve lhůtě 30 dnů ode dne zpětvzetí návrhu.

5. Částka ve výši 50% skutečně vynaložených nákladů za pořízení změny bude navrhovateli vyfakturována dle písemné smlouvy (dle přílohy č. 2 této směrnice) na základě fakturace od zpracovatelů dokumentace po odpočtu zaplacené zálohy. V případě, že navrhovatel neuhradí vypočtené náklady na pořízení dokumentace ve stanovené lhůtě, budou tyto vymáhány podle platných právních předpisů. Případný přeplatek bude navrhovateli vrácen do 30 dnů od obdržení faktur od zpracovatelů.

Článek 4 Kontrola

1. Odpovědný zaměstnanec pořizovatele kontroluje fakturované nákladové částky související se zpracováním požadované změny a vede o nich operativní evidenci.
2. Po ukončení zpracování změny předloží výpočet skutečně vynaložených nákladů a vypořádání zálohy navrhovatele ke kontrole vedoucímu odboru, který podpisem stvrdí provedení kontroly. Nejsou-li zjištěny nedostatky, podklady pro fakturaci se předají finančnímu odboru. Finanční odbor sleduje uhrazení faktury, případně dlužnou částku předá k vymáhání odboru vnitřních věcí.

Článek 5 Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice SM/16/02/20 byla schválena usnesením č. 158/12/ZM/2020 Zastupitelstvem města Hulína, na jeho zasedání konaném dne 23.09.2020 ve smyslu ustanovení § 45 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a § 84 odst. 2 y) zákona č. 128/2000, o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato směrnice nabývá platnosti dnem jejího schválení a účinnosti od 01.10.2020.
3. Současně pozbývá platnosti Směrnice SM/16/01/14.

Mgr. Roman Hoza
starosta města

Ing. Jiří Schaffer
místostarosta města