

Návod pro použití služby hiddenPRIVACY

k ochraně dat a bezpečné komunikaci města Hulín

Pořízení aplikace bylo spolufinancováno Evropskou unií v rámci projektu Posílení strategického řízení a efektivity veřejné správy, CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002963



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Obsah

Důležité upozornění.....	1
Registrace	2
Přihlášení.....	4
Nová zpráva	5
Použití anonymního režimu.....	7
Nastavení.....	9

Důležité upozornění

Zabezpečení vašeho počítače je nutné provést před použitím zabezpečené komunikace.

Doporučujeme si nainstalovat vhodné aplikace:

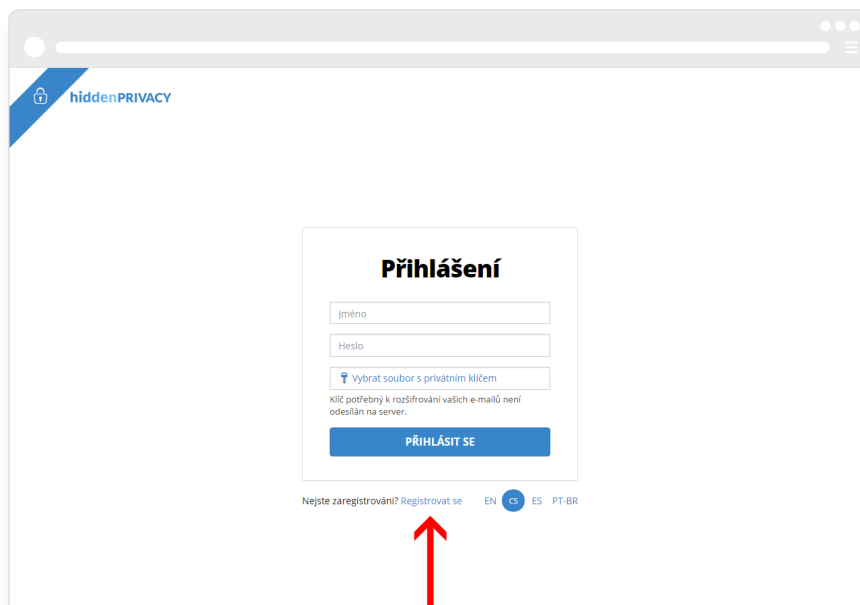
- Anti X
- Aktualizovat operační systém
- Personální firewall

Registrace

Pro použití komunikace je nutné, aby obě komunikující strany byly zaregistrovány v portále. Postup je následující.

1 Do adresy prohlížeče vložte adresu aplikace

2 Zvolte volbu „Registrovat se“

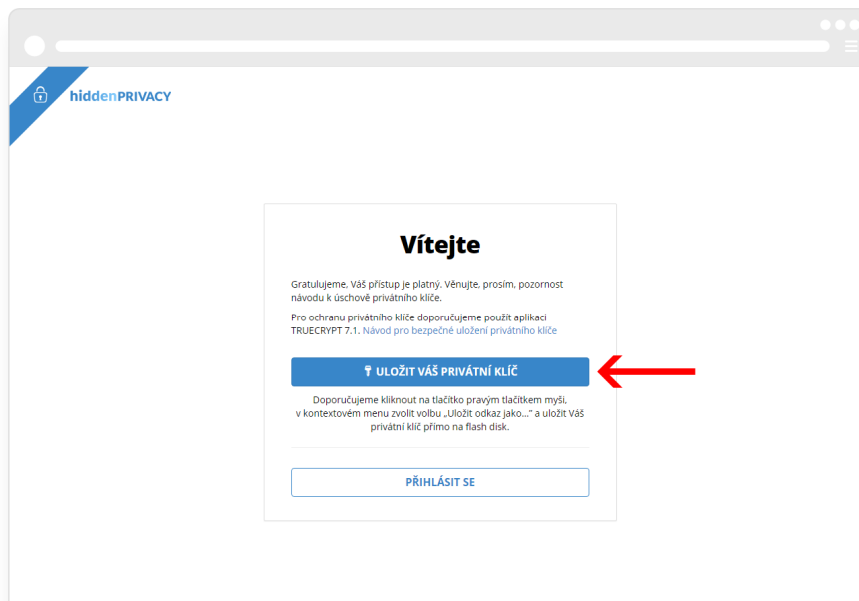


3 Vyplňte jméno, pod kterým chcete být známi — toto jméno pak bude sloužit jako adresa. Nepoužívejte pro zachování anonymity své skutečné jméno – použijte například user1 apod.

! Pozor na malá a velká písmena User1 není totéž jako user1.

4 Zvolte heslo a po stisku tlačítka počkejte na vygenerování klíče. Generování klíče závisí na rychlosti počítače, a proto trvá relativně delší dobu.

5 Uložte si Váš privátní klíč.




Tento klíč otvírá přístup k datům a zaručuje, že jste jediný, kdo může číst zprávy.

! Klíč uchovávejte mimo svůj počítač! Návod na jeho zabezpečení je součástí aplikace.

! Ztráta klíče vede ke ztrátě obsahu zpráv a nejde jej nijak obnovit.

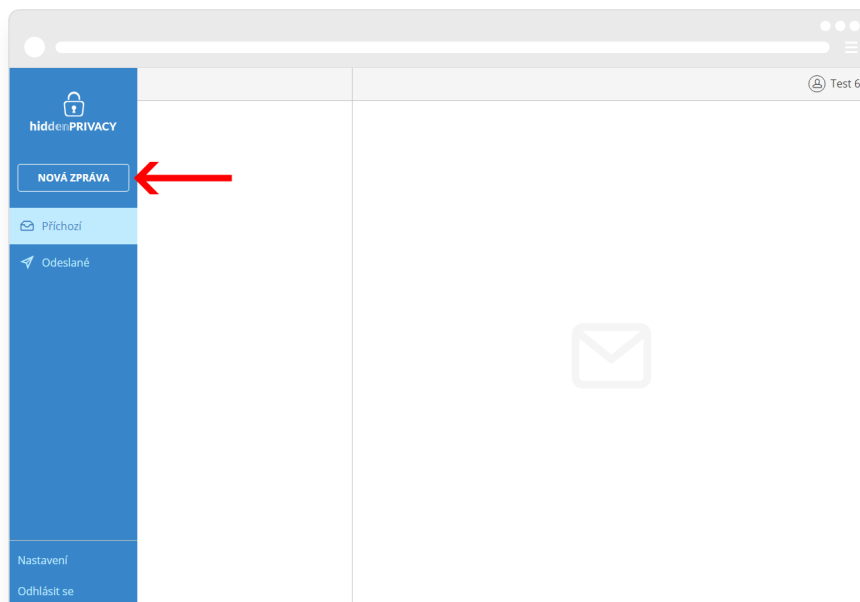
6 Klikněte na přihlásit se.

Přihlášení

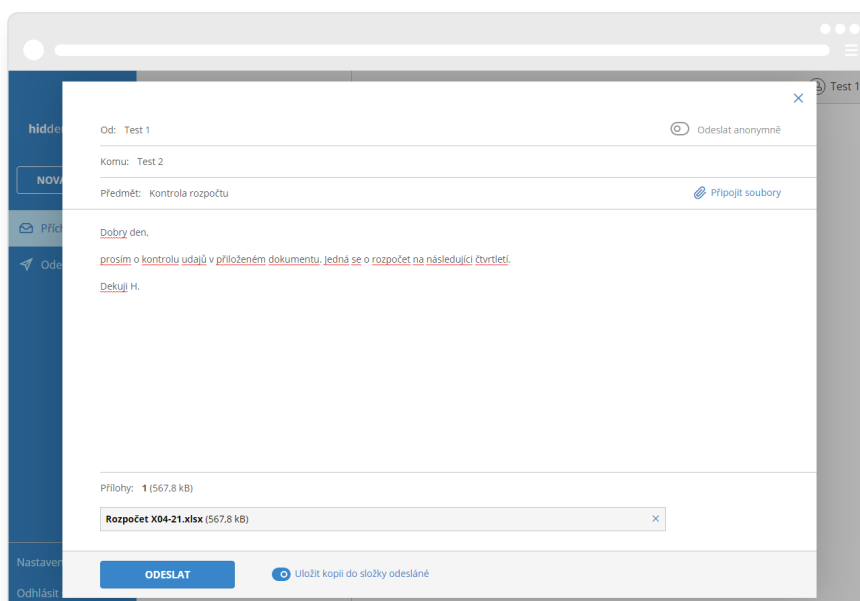
- 1** Zadejte jméno, které jste si zvolili pro registraci.
 **Pozor na malá a velká písmena, User1 není totéž jako user1.**
- 2** Do druhého políčka vyplňte Vaše heslo.
- 3** V dialogu, který se otevře při kliku na třetí políčko, zvolte umístění Vašeho privátního klíče.

Nová zpráva

- 1 Po kliku na tlačítko „Nová zpráva“ se zobrazí dialog pro napsání nové zprávy.

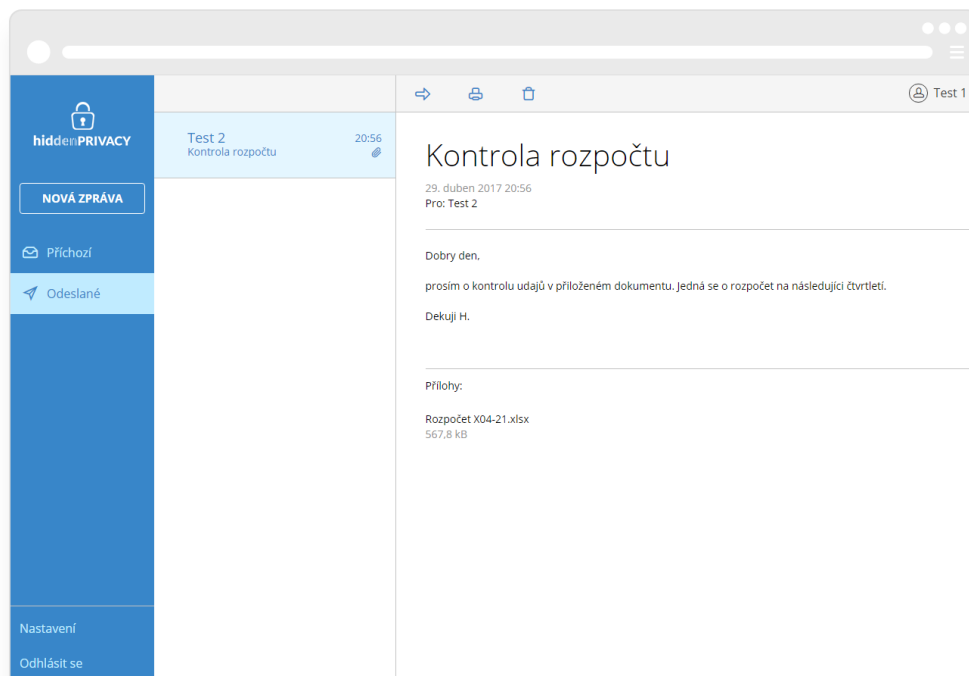


- 2 Pro vyplnění do políčka „Komu:“ musíte znát uživatelské jméno příjemce. Po vyplnění může zpráva vypadat následně.

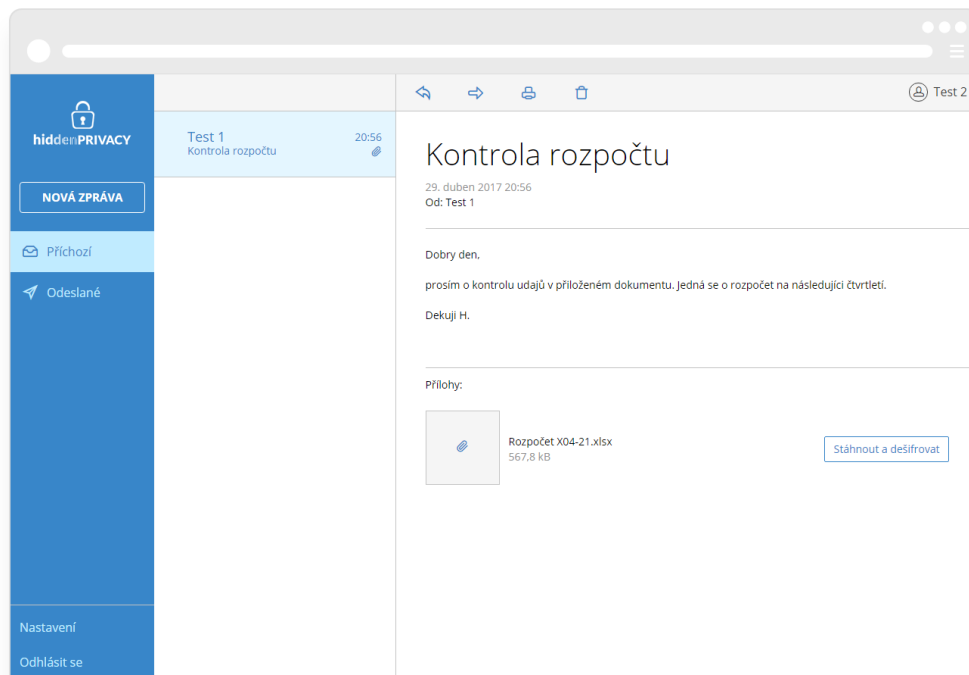


Lze také použít anonymní režim, kdy nelze dohledat, kdo odeslal zprávu.

- 3** Po kliknutí na tlačítko „Odeslat“ je zpráva odeslána. Pokud je to povoleno, je kopie Vámi odeslané zprávy uložena do složky „Odeslané“. Tato kopie ovšem obsahuje pouze informaci o přiložených souborech. Nikoliv ale jejich obsah.



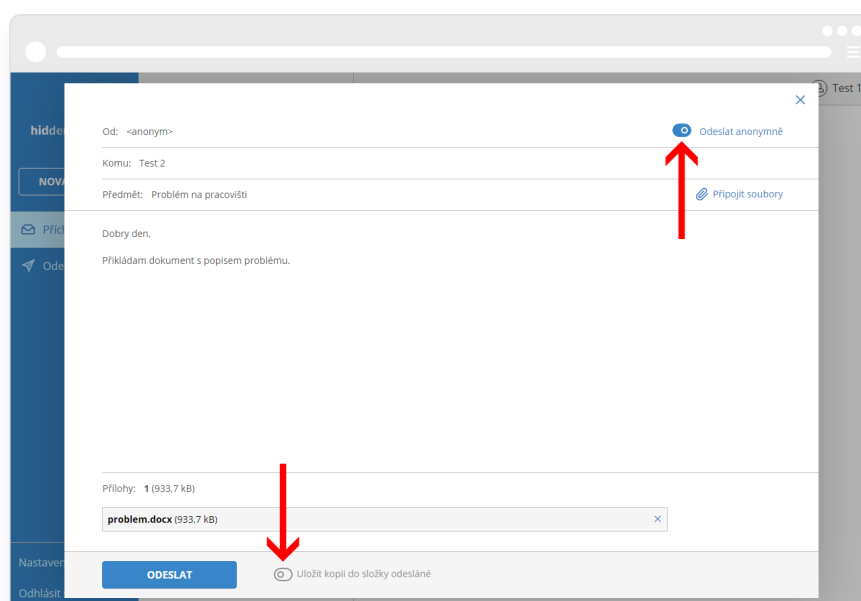
- 4** Příjemce ve své schránce po přihlášení uvidí Vaši zprávu.



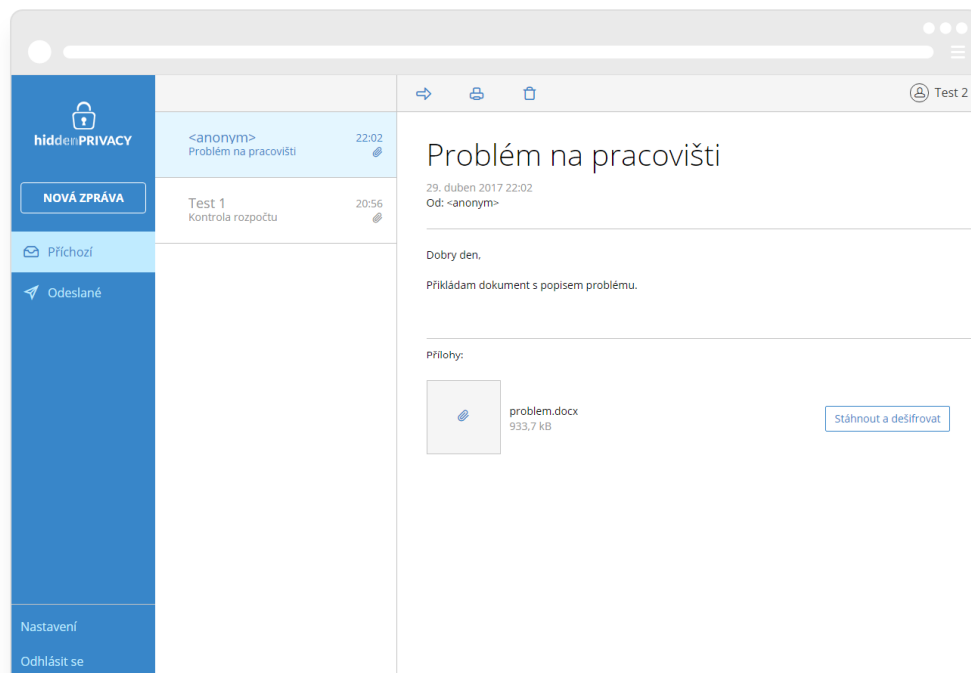
Použití anonymního režimu

V životě mohou nastat situace, kdy není žádoucí, aby příjemce znal identitu odesílatele. Použije se následně.

- 1** Odesílatel zvolí anonymní režim přepínačem v horním řádku.
- 2** Vedle tlačítka pak lze zvolit, aby se zpráva neukládala do seznamu odeslaných. Nelze tedy již nikdy dohledat, kdo poslal. Pouze příjemce obdrží zprávu.

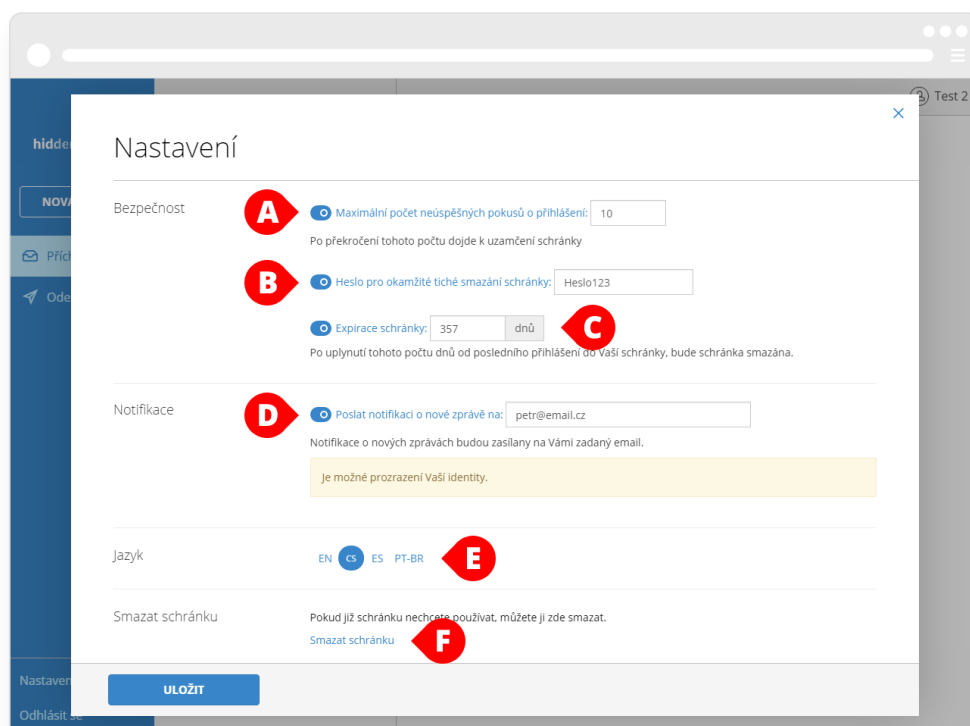


Zpráva pak vypadá u příjemce následně.



- 💡 Příjemce si může zprávu přečíst, ale není zřejmé, od koho dorazila. Místo odesílatele je uvedeno „<anonym>“.
- 💡 Na anonymní zprávu nelze odpovědět.

Nastavení



- A** Bezpečnost: Zde určujete počet neúspěšných přihlašování, než se Vaše schránka na hodinu uzamkne.
- B** V případě kliknutí na toto pole, aktivujete funkci Skryté Heslo. Toto heslo slouží pro okamžité vymazání a zrušení Vaší schránky.
- C** Číslo určuje počet dní, po které zůstává Vaše schránka aktivována od doby posledního přihlášení.
- D** Aktivací služby upozornění je možné si na Vámi uvedený email zasílat upozornění o nové šifrované zprávě ve Vaší schránce.
- E** Volba jazyka služby
- F** Toto pole okamžitě a nenávratně vymaže Vaši schránku.