



## MĚSTO HULÍN

### SMĚRNICE SM/30/02/19

#### PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍ PODPORY Z ROZPOČTU MĚSTA HULÍNA K ZAJIŠTĚNÍ FINANCOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB PRO ROK 2020

Zpracovatel:	Útvar tajemníka
Schváleno:	Zastupitelstvo města Hulína, usnesení č.84 /7/ZM/2019, dne 23.10.2019
Účinnost od:	29.10.2019
Účinnost do:	Neomezena
Přílohy:	Formulář - Žádost o poskytnutí dotace, finančního příspěvku
	Formulář – Veřejnoprávní smlouva
	Formulář – Předpokládaný rozpočet
	Formulář – Vyúčtování dotace

Obsah dokumentu

1.	Úvodní ustanovení.....	3
2.	Zaměření finanční podpory, účel Programu .....	3
3.	Podmínky pro poskytnutí finanční podpory.....	4
4.	Předpokládaný objem finanční podpory.....	4
5.	Okruh způsobilých žadatelů – příjemců finanční podpory.....	5
6.	Okruh nezpůsobilých žadatelů – příjemců finanční podpory.....	5
7.	Uznatelné náklady .....	6
8.	Neuznatelné náklady .....	7
9.	Podmínky pro podání Žádosti.....	8
10.	Podmínky pro hodnocení Žádosti.....	9
11.	Způsob stanovení finanční podpory .....	9
11.1	Maximální částka na jednotku.....	11
11.2	Rozhodné období pro výpočet.....	11
11.3	Postup při výpočtu .....	12
12.	Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti.....	14
13.	Povinné přílohy k Žádosti.....	14
14.	Porušení rozpočtové kázně .....	14
15.	Vyúčtování dotace .....	15
16.	Vyúčtování příspěvku zřizovatele.....	16
17.	Ostatní .....	16
18.	Závěrečná ustanovení .....	17

## 1. Úvodní ustanovení

Město Hulín se prostřednictvím Programu pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města Hulína k zajištění financování sociálních služeb na území města Hulína pro rok 2020 (dále jen Program) spolupodílí na financování sociálních služeb. Program je určen na provoz a činnost v oblasti sociálních služeb.

Cílem Programu, se stanoveným způsobem výpočtu finanční podpory, je nastavení transparentního rozdělování dotací a příspěvků z rozpočtu města Hulína poskytovatelům sociálních služeb, a to podle počtu výkonů pro klienty s trvalým pobytem v Hulíně.

Program upravuje postup při zpracování, podávání a posuzování Žádosti o finanční příspěvek na provoz a činnost (dále jen Žádost) z Programu pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města Hulína k zajištění financování sociálních služeb a rozpracovává pravidla a postupy pro stanovení výše finanční podpory.

Finanční podporu lze použít pouze na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním základních činností sociální služby stanovenými zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákona o sociálních službách), pro příslušný druh a formu sociální služby.

Finanční podpora nesmí být použita na zajištění fakultativních činností, na tyto činnosti můžete požádat v termínu Výzvy k podání žádostí o poskytnutí dotací z programového fondu města Hulína.

Poskytovatel finanční podpory město Hulín přistupuje k Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen Pověření).

Na poskytnutí finanční podpory nevzniká právní nárok.

## 2. Zaměření finanční podpory, účel Programu

Program je určen na podporu aktivit přispívajících k vytváření podmínek pro rozvoj sociálních služeb a uspokojování potřeb občanů města Hulína v oblasti dostupnosti sociálních služeb.

Prostřednictvím Programu se město Hulín spolupodílí na zajištění dostupnosti a kofinancování registrovaných sociálních služeb (na základě zákona o sociálních službách), které poskytují své služby občanům s trvalým pobytem ve městě Hulíně a jsou k datu podání Žádosti zařazeny:

- a) do Základní sítě sociálních služeb krajů pro rok 2020
- b) mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností.

Finanční podpora se poskytuje na financování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby, uvedených v zákoně o sociálních službách.

### **Finanční podpora je poskytována formou:**

- a) dotace – poskytovatelům sociálních služeb, kteří nejsou příspěvkovou organizací zřízenou městem Hulín
- b) příspěvek na provoz – poskytovateli sociálních služeb, který je příspěvkovou organizací zřízenou městem Hulín

Finanční podpora na základě tohoto výpočtu je stanovena jednotným nediskriminujícím způsobem (objektivizovaným výpočtem) pro všechny poskytovatele sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu. V rámci řízení k poskytnutí finanční podpory na sociální služby bude vypočtená finanční podpora poskytována v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech.

### **Program je vyhlášen 1x na příslušný kalendářní rok.**

Veškeré, v rozpočtu města Hulína vyčleněné finanční prostředky, určené na financování sociálních služeb, zařazených do Základních sítí či mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností, jsou součástí tohoto Programu. Kritéria Programu pro získání finančních prostředků z rozpočtu města Hulína, nelze uplatnit v případných individuálních žádostech o dotaci mimo níže uvedený termín.

### **3. Podmínky pro poskytnutí finanční podpory**

Finanční podpora se podle tohoto Programu poskytuje při splnění těchto podmínek:

- řádné podání Žádosti podle Programu
- splnění stanovených kritérií pro hodnocení Žádosti
- schválení poskytnutí finanční podpory a veřejnoprávní smlouvy příslušným orgánem města, v případě příspěvkové organizace města Hulína usnesením příslušným orgánem města
- uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi městem Hulínem a příslušnou organizací, která je příjemcem dotace - neplatí pro příspěvkovou organizaci města Hulína

### **4. Předpokládaný objem finanční podpory**

Celkový objem finančních prostředků určených na Program je dán objemem finančních prostředků, který bude na tyto účely pro rok 2020 vyčleněn z rozpočtu města Hulína.

Předpokládaný celkový objem finanční podpory z rozpočtu města Hulína na podporu stanoveného účelu je 1 400 000 Kč.

Konkrétní částka bude upřesněna na základě Zastupitelstvem města Hulína schváleného rozpočtu města Hulína pro rok 2020.

Finanční podpora na činnost nebo provoz žadatele, může činit maximální možnou částku na jednotku služby dle bodu 11.1, žadatel je povinen zajistit si spolufinancování z jiných zdrojů, než je rozpočet města Hulína.

V případě, že součet všech vypočtených finančních příspěvků bude převyšovat částku vyčleněnou městem Hulín na financování sociálních služeb, budou poskytovatelům sociálních služeb tyto částky plošně kráceny, a to všem stejným procentem. Finanční podpora bude zaokrouhlena dle výpočtu na celé pětiset koruny.

## **5. Okruh způsobilých žadatelů – příjemců finanční podpory**

Poskytovatelé registrovaných sociálních služeb a to na sociální služby, které jsou k datu podání Žádosti:

- a) zařazeny do Základní sítě sociálních služeb krajů pro rok 2020 a poskytují své sociální služby občanům s trvalým pobytem v Hulíně.
- b) zařazeny pro rok 2020 mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností a poskytují své sociální služby občanům s trvalým pobytem v Hulíně.

Nezbytnou podmínkou pro poskytnutí finanční podpory z rozpočtu města Hulína, je zaslání „Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pro rok 2020“ vydané Zlínským krajem“, či jinými kraji v rámci České republiky, případně „Pověření k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností pro rok 2020“ vydané Ministerstvem práce a sociálních věcí České republiky.

Vzhledem k termínům vydání Pověření a datu přijímání Žádostí o finanční podporu z rozpočtu města Hulína, může nastat situace, kdy žadatel obdrží Pověření až po termínu podání Žádosti o finanční podporu na město Hulín. V tomto případě jsou žadatelé povinni dodatečně doložit úředně ověřenou kopii „Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pro rok 2020“ vydané Zlínským krajem, jinými kraji v rámci ČR, případně „Pověření k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností pro rok 2020“ vydané Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR, a to za každou sociální službu, na kterou finanční podporu z rozpočtu města Hulína požadují.

Pověření je nutné zaslat administrátorovi Programu bezprostředně po jeho obdržení, nejpozději však do 20 kalendářních dní po jeho obdržení.

V případě, že tak žadatel neučiní, nebude mu finanční podpora z rozpočtu města Hulína poskytnuta.

## **6. Okruh nezpůsobilých žadatelů – příjemců finanční podpory**

Finanční podpora z Programu není určena na financování sociální služby v případě, že se jedná o:

- a) neregistrovanou sociální službu

- b) registrovanou sociální službu, která nebyla k datu podání Žádosti zařazena do Základní sítě sociálních služeb krajů pro rok 2020, případně mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností, (podrobněji viz bod č. 5 Okruh způsobilých žadatelů)
- c) sociální službu, která neposkytuje služby pro občany s trvalým pobytem v Hulíně
- d) organizaci, vůči které probíhá nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nedostačující nebo jsou v likvidaci
- e) organizaci, jehož statutární zástupce byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo pro trestný čin proti majetku – tato podmínka se vztahuje na osoby vykonávající funkci statutárního orgánu nebo všechny členy statutárního orgánu, u organizačních složek podniku zapsaných v obchodním rejstříku se splnění uvedené podmínky vztahuje rovněž na vedoucího organizační složky podniku
- f) organizaci, která nemá vyrovnány všechny závazky vůči městu Hulínu a jeho organizacím
- g) organizaci, která porušila vážným způsobem v předchozích 5 letech smlouvu o financování své činnosti a nedostala závazkům vůči městu Hulín
- h) organizaci, která se dopustila vážného zkreslení předaných informací požadovaných městem Hulín jako podmínky pro poskytnutí veřejné podpory
- i) organizaci, která se pokusila ve svůj prospěch ovlivnit kterýkoliv článek procesu hodnocení současných nebo dřívějších žádostí o finanční podporu z rozpočtu města Hulína

## 7. Uznatelné náklady

Finanční podporu lze použít na úhradu uznatelných nákladů, které prokazatelně vznikly v roce 2020 a s ním věcně a časově souvisí a budou uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2021 v souvislosti s poskytováním základních činností služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby

Uznatelné jsou osobní a provozní náklady služby, které souvisí s poskytováním základních činností sociální služby poskytované na území města Hulína nebo pro občany města Hulína.

Finanční podporu bude možné použít jen na položky uvedené v Žádosti (tabulka Předpokládaný rozpočet) a to s případnou tolerancí 20 % mezi položkami uvedenými v Žádosti a skutečnými náklady uvedenými ve Vyúčtování. V případě, že příjemce finanční podpory bude chtít použít příspěvek na jiné položky, než uvedl do Žádosti, případně při plánovaném překročení 20 % tolerance, viz výše, musí o tuto změnu město Hulín, nejpozději do 31. 1. 2021, předem požádat. K podané žádosti o změnu čerpání finanční podpory, se administrátor Programu vyjádří nejpozději do 30 kalendářních dnů.

Žádost o změnu (přepoložkování) musí být zaslána, na k tomuto účelu určenému formuláři (tabulka - Předpokládaný rozpočet), administrátorovi Programu. Až na základě

schválené žádosti o změnu čerpání finanční podpory bude možné použít finanční podporu na výdaje dle žádosti o přepoložkování, a to opět s tolerancí max. 20 %.

Uznatelné náklady jsou:

- a) náklady vynaloženy pouze na základní činnosti příslušné sociální služby (např. osobní náklady na úvazky pracovníků v sociálních službách)
- b) společné náklady, které vznikají v souvislosti s poskytováním více sociálních služeb nebo ve vztahu k jiným činnostem poskytovatele. Pokud se náklady vztahují k příslušné sociální službě pouze částečně, musí být rozděleny na základě prokazatelného kritéria (kalkulace) na náklady související s příslušnou sociální službou a na náklady s ní nesouvisející. Použití zvoleného kritéria (kalkulace) musí být schválené odpovědnou osobou poskytovatele sociální služby (touto osobou je statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba) a poskytovatel sociální služby musí být schopen toto doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby
- c) náklady souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby v období od 1. ledna 2020 do 31. prosince 2020, tj. na období, na které je finanční podpora poskytnuta
- d) náklady od 1. ledna 2020 jsou uznatelné za předpokladu, že sociální služba je poskytována nejpozději od 1. ledna 2020

## 8. Neuznatelné náklady

Finanční podpora nesmí být použita na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

Z poskytnuté finanční podpory nelze hradit tyto náklady (výdaje):

- a) nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb
- b) na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, včetně nákladů spojených se vzděláváním pracovníků, kteří tyto činnosti zajišťují (tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů)
- c) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (pro účely této finanční podpory se dlouhodobým hmotným majetkem rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč)
- d) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, např. příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci apod.
- e) na reprezentaci
- f) na činnost a odměny členů kolektivních orgánů příjemců finanční podpory



- g) finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby
- h) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb
- i) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat
- j) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáváním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky
- k) členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích
- l) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
- m) výdaje, které nelze účetně doložit

## 9. Podmínky pro podání Žádosti

Lhůta pro podání Žádostí je **od 27. listopadu do 12. prosince 2019 (včetně)**.

Žadatel předkládá svou Žádost písemně na předepsaných formulářích, které jsou v elektronické verzi dostupné na webových stránkách města Hulína ([www.hulin.cz](http://www.hulin.cz)). V tištěné verzi si ji žadatelé mohou vyzvednout v budově Městského úřadu Hulín, nám. Míru 126, Hulín u kontaktní osoby Programu.

Do řízení k poskytnutí finanční podpory budou zařazeny pouze ty Žádosti, které jsou podány stanovenou formou (na stanovených formulářích a ve stanoveném období), obsahují všechny povinné přílohy a jsou bez dalších formálních nedostatků.

Žadatel zpracovává a podává jen jednu Žádost. V případě, že organizace žádá o finanční podporu na více sociálních služeb, vyplní body Žádosti č. *II. Popis provozu a činnosti organizace* a č. *III. Počet jednotek sociální služby za každou sociální službu zvlášť*.

Originál Žádosti, řádně a úplně vyplněný na počítači, včetně všech povinných příloh podává žadatel ve stanoveném termínu pro podání žádostí na podatelně Městského úřadu v Hulíně, případně žadatel odešle žádost poštou doporučeně, či prostřednictvím datové schránky.

Rozhodující je datum doručení Žádosti. Žádosti doručené po termínu pro podávání Žádostí nebudou zařazeny do hodnocení.

Nedodání Žádosti na předepsaném formuláři, či nedodržení formálních náležitostí je důvodem k vyřazení Žádosti. Nedodání povinných příloh, či nedodržení termínu pro podání Žádosti představuje porušení podmínek Programu, pro které bude Žádost vyřazena.



Informace o termínu předkládání Žádostí bude zveřejněna na webových stránkách města Hulína.

Žádostem doručeným mimo zveřejněnou lhůtu podání Žádostí nebude možno vyhovět.

## 10. Podmínky pro hodnocení Žádosti

- odevzdání Žádosti ve stanoveném termínu
- kontrola formálních náležitostí Žádosti (kompletnost Žádosti a všech příloh). V případě, že kontaktní osoba Programu (viz níže), shledá nedostatky v podané Žádosti, vyzve žadatele prostřednictvím e-mailové pošty (na kontaktní e-mailovou adresu uvedenou v Žádosti) k jejich odstranění a doplnění do 5 pracovních dnů ode dne, kdy byl na nedostatky upozorněn. V případě, že Žádost nebude splňovat dané náležitosti ani po lhůtě stanovené k doplnění, kontaktní osoba Programu Žádost vyřadí
- soulad sociální služby se Základní sítí, případně zařazení služby mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností

Konečná výše finančních příspěvků bude schválena Radou města Hulína či Zastupitelstvem města Hulína.

## 11. Způsob stanovení finanční podpory

Způsob výpočtu vychází ze čtyř jednotek sociálních služeb:

- **lůžkoden:** týká se noclehárny a všech pobytových sociálních služeb s výjimkou azylového domu pro rodiny s dětmi. 1 lůžkoden = 1 lůžko obsazené po dobu 1 dne
- **bytoden:** týká se jen azylového domu pro rodiny s dětmi. 1 bytoden = 1 byt obsazený po dobu 1 dne
- **hodina v přímé péči:** týká se všech terénních služeb a odborného sociálního poradenství. 1 hodina pracovníka v přímé péči = 1 hodina pracovníka strávená s uživatelem při poskytování přímé péče případně poradenství při výkonu terénní služby (čas, který stráví pracovník s klientem v terénu). Za pracovníky v přímé péči se považují: sociální pracovník, pracovník v sociálních službách, speciální pedagog, psycholog. Cesta, příprava a administrativa spojená s výkonem služby se do tohoto času nepočítá, protože je zahrnuta v sazbě za jednotku služby
- **osobohodina:** týká se všech ambulantních služeb s výjimkou odborného sociálního poradenství a noclehárny. 1 osobohodina = čas 1 uživatele služby stráveného po dobu 1 hodiny v ambulantním zařízení (čas, který stráví klient v ambulantní službě).

Příprava a administrativa spojená s výkonem služby se do tohoto času nepočítá, protože je zahrnuta v sazbě za jednotku služby

V případě, že služba poskytuje v souladu s Registrem poskytovatelů sociálních služeb dvě formy poskytování sociální služby (např. ambulantní a terénní), uvede žadatel do Žádosti pouze jednotky za jednu formu poskytované sociální služby (např. ambulantní) a to dle toho, která forma poskytování v Hulíně převažuje. Jednotky z druhé formy poskytované sociální služby (např. terénní), převede do jednotek převažující formy.

**Tento postup se stručným zdůvodněním uvede žadatel do Žádosti v bodě č. III. Počet jednotek sociální služby, pod tabulku s počtem jednotek.**

Příklad:

Sociální služba poskytuje dle Registru poskytovatelů sociálních služeb terénní i ambulantní formu sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením. Ambulantní forma služby v Hulíně převažuje, tuto formu poskytování využívá 70 % uživatelů, zbylých 30 % využívá terénní formu služby. Žadatel o finanční podporu použije do Žádosti jednotku „osobohodina“. Počet jednotek z terénní formy (zbylých 30 %) převede rovněž na jednotku „osobohodina“ a vykáže ji v režimu této jednotky. Do Žádosti o finanční podporu tak uvede pouze jednotku „osobohodina“.

**Pro výpočet finančního příspěvku jsou nezbytné tyto údaje:**

- **doporučený procentuální podíl** - krajem doporučený procentuální podíl, kterým by se obce měly podílet na financování konkrétního druhu sociální služby. Tento údaj žadatel do Žádosti nevyplňuje
- **celkové zdroje (příjmy) sociální služby za rok 2019** (dotace a příspěvky zřizovatele na službu, dary, platby klientů, platby zdravotních pojišťoven atd.).
- **celkový počet výkonů pro klienty v období 1. 1. – 30. 09. 2019** a to dle výše uvedených jednotek. Celkový počet výkonů žadatel dále rozdělí na:
  - počet výkonů pro klienty – občané města Hulína
  - počet výkonů pro klienty – občané jiných měst a obcí – mimo výkony pro klienty z Hulína

**Upozornění:** Celkový počet výkonů se musí rovnat součtu výkonů pro klienty s trvalým pobytem v Hulíně + jiných měst a obcí. V případě chybných součtů a nerovností může být Žádost vyřazena.

V případě anonymně poskytovaných sociálních služeb (např. nízkoprahové zařízení pro děti a mládež, nízkoprahové denní centrum, kontaktní centrum, terénní programy), kdy pracovníci vůbec neznají trvalý pobyt klientů, uvede žadatel kvalifikovaný odhad počtu klientů s trvalým pobytem v Hulíně.

U nově vzniklých sociálních služeb, kdy sociální služba je již k datu podání Žádosti pro rok 2020 zařazena do Základní sítě sociálních služeb kraje, případně mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností, ale neposkytovala své služby v roce 2018 a nemá tedy potřebná data pro výpočet finančního příspěvku, bude výše finanční podpory stanovena na základě individuálního posouzení žádostí o finanční podporu kontaktní osoba Programu (administrátorem) s konečným rozhodnutím Rady města Hulína. Odbor finanční bude výši finanční podpory u nově vzniklých sociálních služeb navrhopvat na základě předpokládaného počtu výkonů celkových příjmů sociální služby a to zpravidla po předchozí konzultaci s poskytovatelem sociální služby, který uvede kvalifikovaný odhad (plán) těchto údajů.

Počet výkonů pro klienty mimo město Hulín je požadován z kontrolních a statistických důvodů.

Pokud se bude kvalifikovaný odhad zdrojů (příjmů) sociální služby či počet výkonů pro klienty, viz výše, lišit od skutečných – celkových zdrojů služby či skutečnému – celkovému počtu výkonů pro klienty o více než 20 %, může být tento zjištěný rozdíl důvodem k vrácení poměrné části již přidělené dotace. Skutečné celkové zdroje služby a počet výkonů budou prostřednictvím průběžné kontroly ověřovat pracovníci Městského úřadu Hulín, více bod č. 14. Porušení rozpočtové kázně.

### 11.1 Maximální částka na jednotku

Město Hulín určuje na každou jednotku služby maximální možnou částku, kterou lze na konkrétní jednotku služby získat. Tyto maximální částky jsou nastaveny z důvodu případných nepřiměřeně vysokých rozpočtů daných služeb.

- lůžkoden:	41 Kč
- bytoden:	129 Kč
- hodina v přímé péči:	177 Kč
- osobohodina:	176 Kč

### 11.2 Rozhodné období pro výpočet

Z počtu výkonů pro klienty za období od 1. 1. do 30. 9. 2019 bude celkový počet výkonů za celý kalendářní rok 2019 vypočítán pracovníky Městského úřadu Hulín následujícím způsobem. Počet výkonů děleno 9 (měsíců) krát 12 (měsíců).

#### Příklad:

V období 1. 1. – 30. 9. 2019 poskytla pečovatelská služba 2 000 hodin v přímé péči. Z toho je 1 800 hodin v přímé péči pro klienty z Hulína.

Počet hodin v přímé péči:

$$1\ 800 : 9 = 200$$

$$200 \times 12 = 2\ 400 \text{ hodin v přímé péči}$$

Počet hodin v přímé péči pro klienty z Hulína:

$$900 : 9 = 100$$

$$100 \times 12 = 1\,200 \text{ hodin v přímé péči pro klienty z Hulína}$$

### 11.3 Postup při výpočtu

Při výpočtu finanční podpory se vychází z aktuálního doporučení Zlínského kraje, jakým procentuálním podílem by se měly obce podílet na financování sociálních služeb. Procentuální podíly jsou uvedeny v tabulce – Přehled obvyklých nákladů na jednotku a podíl finanční podpory pro rok z územních samosprávných celků. Doporučený procentuální podíl měst je dostupný na webových stránkách Zlínského kraje <https://www.kr-zlinsky.cz>.

Pro výpočet poskytnuté finanční podpory jsou rozhodující údaje poskytovatelů sociálních služeb dle požadovaných jednotek z roku 2019 tj. **od 1. 1. do 30. 9. 2019** a to za každý druh sociální služby zvlášť.

Vlastní hodnocení poskytovatele finanční podpory bude provedeno v souladu s výše uvedeným způsobem výpočtu v pomocné tabulce. Postup při výpočtu finanční podpory bude uložen u kontaktního pracovníka Městského úřadu Hulín.

#### Příklady výpočtu – lůžkoden

Kapacita domova se zvláštním režimem (DZR) je 50 lůžek. Celkový počet lůžkodnů v roce 2019 je 17 500, z tohoto počtu je 1 600 lůžkodnů pro klienty s trvalým pobytem v Hulíně. Celkové zdroje sociální služby za rok 2019 (dotace, příspěvek zřizovatele, platby klientů, sponzorské dary, příspěvky na péči, platby od zdravotních pojišťoven atd.) jsou 12 000 000 Kč. Zlínský kraj doporučuje podíl města na financování DZR ve výši 3 %.

$$12\,000\,000 : 17\,500 = 686 \text{ Kč / lůžkoden}$$

$$3 \% \text{ z } 686 = 21 \text{ Kč / lůžkoden}$$

$$1\,600 \times 21 = 33\,600 \text{ Kč}$$

Poskytovatel by měl dle výpočtu obdržet dotaci ve výši 33 600 Kč.

Při všech výpočtech se používají pouze celá – matematicky zaokrouhlená čísla.

V případě, že součet vypočtené finanční podpory všech žadatelů bude vyšší než částka vyčleněná z rozpočtu města Hulína na financování sociálních služeb, bude všem žadatelům procentuálně krácena stejným procentem.

### **Příklady výpočtu – bytoden**

Kapacita azylového domu pro ženy a matky s dětmi je 15 bytů. Celkový počet bytůdnů v roce 2019 je 5 400, z tohoto počtu je 300 bytůdnů pro klienty s trvalým pobytem v Hulíně. Celkové zdroje sociální služby za rok 2019 (dotace, příspěvek zřizovatele, platby klientů, sponzorské dary atd.) jsou 5 000 000 Kč. Zlínský kraj doporučuje podíl města na financování azylových domů pro ženy a matky s dětmi ve výši 9 %.

$$5\,000\,000 : 5\,400 = 926 \text{ Kč / bytoden}$$
$$9 \% \text{ z } 926 = 83 \text{ Kč / bytoden}$$
$$300 \times 83 = 24\,900 \text{ Kč}$$

Poskytovatel by měl dle výpočtu obdržet dotaci ve výši 24 900 Kč.

Při všech výpočtech se používají pouze celá – matematicky zaokrouhlená čísla.

V případě, že součet vypočtené finanční podpory všech žadatelů bude vyšší než částka vyčleněná z rozpočtu města Hulína na financování sociálních služeb, bude všem žadatelům procentuálně krácena stejným procentem.

### **Příklady výpočtu – hodina v přímé péči**

Pečovatelská služba poskytla v roce 2019 celkem 3 100 hodin v přímé péči. Z toho je 1 270 hodin v přímé péči pro klienty s trvalým pobytem v Hulíně. Celkové zdroje sociální služby za rok 2019 (dotace, příspěvek zřizovatele, platby klientů, sponzorské dary atd.) jsou 1 240 000 Kč. Zlínský kraj doporučuje podíl města na financování pečovatelské služby ve výši 20 %.

$$1\,240\,000 : 3\,100 = 400 \text{ Kč / hodinu v přímé péči}$$
$$20 \% \text{ ze } 400 = 80 \text{ Kč / hodinu v přímé péči}$$
$$1\,270 \times 80 = 101\,600 \text{ Kč}$$

Poskytovatel by měl dle výpočtu obdržet dotaci ve výši 101 600 Kč.

Při všech výpočtech se používají pouze celá – matematicky zaokrouhlená čísla.

V případě, že součet vypočtené finanční podpory všech žadatelů bude vyšší než částka vyčleněná z rozpočtu města Hulína na financování sociálních služeb, bude všem žadatelům procentuálně krácena stejným procentem.

### **Příklady výpočtu – osobohodina**

Nízkoprahové denní centrum poskytlo v roce 2019 svým klientům celkem 2 000 osobohodin. z toho je 480 osobohodin poskytnuto pro klienty s trvalým pobytem v Hulíně. Celkové zdroje sociální služby za rok 2019 (dotace, příspěvek zřizovatele, sponzorské dary atd.) byly 700 000 Kč. Zlínský kraj doporučuje podíl města na financování nízkoprahového centra ve výši 20 %.

$$700\,000 : 2\,000 = 350 \text{ Kč / osobohodinu}$$

$20 \% z 350 = 70 \text{ Kč} / \text{osobohodinu}$   
 $480 \times 70 = 33\,600 \text{ Kč}$

Poskytovatel by měl dle výpočtu obdržet dotaci ve výši 33 600 Kč.

Při všech výpočtech se používají pouze celá – matematicky zaokrouhlená čísla.

V případě, že součet vypočtené finanční podpory všech žadatelů bude vyšší než částka vyčleněná z rozpočtu města Hulína na financování sociálních služeb, bude všem žadatelům procentuálně krácena stejným procentem.

## 12. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti je **do 31. 3. 2020**. Žadatelé budou o rozhodnutí vyrozuměni do 30 dnů od přijetí usnesení Radou města Hulína případně Zastupitelstva města Hulína.

## 13. Povinné přílohy k Žádosti

- kopie dokladu o právní subjektivitě (neplatí pro příspěvkovou organizaci města Hulína)
- kopie dokladu o volbě či jmenování statutárního zástupce, případně plnou moc tohoto orgánu, pokud je statutární zástupce uveden na dokladu o právní subjektivitě, nepředkládá se (neplatí pro příspěvkovou organizaci města Hulína)
- kopie dokladu o přidělení čísla účtu u bankovního ústavu (neplatí pro příspěvkovou organizaci města Hulína)
- úředně ověřená kopie Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pro rok 2020, viz bod č. 5 Oprávnění žadatelé

V případě, že žadatel některé výše uvedené platné dokumenty již doložil k dříve předloženým Žádostem o finanční podporu z rozpočtu města Hulína, je od této povinnosti osvobozen a přikládá pouze čestné prohlášení, že v uvedených dokumentech nedošlo ke změně.

## 14. Porušení rozpočtové kázně

Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých městem Hulín. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle § 22 zákona č. 250/ 2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Porušením rozpočtové kázně se rozumí zejména:

- a) využití finanční podpory v rozporu se stanoveným účelem
- b) využití finanční podpory na neuznatelné náklady



- c) využití finanční podpory na náklady, které se netýkají období, na které je finanční podpora poskytnuta
- d) zadržení finančních prostředků, tzn. nevrácení přeplatku finanční podpory v termínu stanoveném na základě vyúčtování
- e) použití peněžních prostředků, při kterém byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo přímo použitelným předpisem Evropské Unie
- f) neprokáže-li poskytovatel sociální služby, jak byla finanční podpora použita
- g) neumožnění veřejnosprávní kontroly
- h) nedoložení účetnictví v rámci veřejnosprávní kontroly v období 10 let od ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta

Organizace, které v roce 2020 obdržely finanční podporu z rozpočtu města Hulín z tohoto Programu, mohou být poskytovatelem náhodně vyzvány, aby prokazatelně doložily počet poskytnutých jednotek služby pro občany s trvalým pobytem ve městě Hulíně za rok 2019. Jedná se o kontrolu údajů uvedených v Žádosti s údaji uvedenými v databázi klientů. Kontrolu budou v sídle organizace (případně služby) provádět pracovníci Městského úřadu Hulín, sociální pracovnice útvaru tajemníka a pracovnice odboru finančního, což poskytovatel sociální služby umožní. Pokud tak neučiní, bude vyzván k navrácení finanční podpory, případně neobdrží finanční podporu v následujícím roce. Rovněž zjištěný rozdíl mezi údaji uvedenými v Žádosti a v databázi klientů může vést ke krácení finanční podpory či povinnosti vrácení finanční podpory, případně neposkytnutí či krácení v následujícím roce.

## **15. Vyúčtování dotace**

Níže uvedené informace tohoto bodu se netýkají příspěvkové organizace města Hulína.

Vyúčtování dotace se předkládá do 31. 3. 2021. V odůvodněných případech (v případě, kdy organizace využívá služeb daňového poradce) předkládá příjemce vyúčtování do 30. 6. 2021. V obou případech je však příjemce dotace povinen dodat v termínu do 31. 12. 2020 předběžnou zprávu o čerpání dotace.

Finanční podporu lze použít na úhradu uznatelných nákladů, které prokazatelně vznikly v roce 2020 a s ním věcně a časově souvisejí a budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2021 v souvislosti s poskytováním základních činností služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby.

Nevyčerpaná dotace na činnost a provoz musí být vrácena na účet města Hulína neprodleně, nejpozději však do 31. 1. 2021.

Příjemce dotace je povinen zajistit ve svém účetnictví vedení analytické účetní evidence. Příjemci dotace, kteří vedou daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jsou povinni použít jiný prokazatelný způsob vedení evidence.



Příjemce dotace předloží k vyúčtování „Soupis účetních dokladů, Výkaz zisků a ztrát, Rozvahu, Hlavní knihu účetnictví“ a to dle jednotlivých identifikátorů sociální služby. Originály účetních dokladů (včetně mzdových listů) ve výši obdržené dotace jsou příjemci dotace povinni označit „dotace města Hulína“. Na požádání jsou příjemci dotace povinni předložit originály dokladů.

Vyúčtování se týká celé částky nákladů, které jsou s činností a provozem spojeny. Příjemce dotace předkládá zprávu o tom, jak naložil s finanční podporou města Hulína a rovněž s ostatními prostředky pokrývajícími náklady na sociální službu (viz tabulka vyúčtování dotace).

Příjemce dotace je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k poskytnuté dotaci včetně účetnictví po dobu 10 let následujících po roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.

Předpokladem poskytnutí dotace v dalších letech je správné a ve stanoveném termínu předložené vyúčtování dotace, pokud byla žadateli v předchozím roce či předchozích letech poskytnuta dotace z rozpočtu města Hulína.

## 16. Vyúčtování příspěvku zřizovatele

Níže uvedené informace v tomto bodu se týkají pouze příspěvkové organizace města Hulína.

Příspěvková organizace města předkládá zřizovateli „Výkaz zisků a ztrát“, „Rozvahu“, „Hlavní knihu účetnictví“ a výpis střediska, na kterém je vedena analytická evidence příspěvku zřizovatele, pro proces schválení účetní závěrky zřizovatelem.

Veřejnosprávní kontrola provádí každoročně kontrolu hospodaření a použití příspěvku zřizovatele.

Porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, § 28 odst. a § 22 odst. 5.

## 17. Ostatní

Platební podmínky budou sjednány s ohledem na výši poskytnuté finanční podpory. Finanční podpora bude poukazována na číslo účtu příjemce uvedené v Žádosti.

**Kontaktní osoba Programu – sociální pracovnice útvar tajemníka**

Bc. Barbora Justinová Dis., tel.: 573 502 722, e-mail: [justinova@hulin.cz](mailto:justinova@hulin.cz)

**Administrátor Programu – pracovnice finančního odboru**

Bc. Zuzana Balcárková., tel.: 573 502 733, e-mail: [balcarkova@hulin.cz](mailto:balcarkova@hulin.cz)

**18. Závěrečná ustanovení**

Směrnice SM//02/19 byla schválena Zastupitelstvem města Hulína usnesením č. //ZM/2019 ze dne .2019.

Tato směrnice nabývá platnosti dnem jejího schválení a účinnosti od 29. 10. 2019.

Mgr. Roman Hoza v.r.  
starosta města Hulína

Ing. Jiří Schaffer v.r.  
místostarosta města Hulína