



**MĚSTO HULÍN**

## **PŘÍKAZ PT/03/25**

**VNITŘNÍ PŘEDPIS MĚSTA HULÍNA**

**PŘÍKAZ TAJEMNÍKA  
O HLÁŠENÍ ZPRÁV A INFORMACÍ  
PROSTŘEDNICTVÍM MĚSTSKÉHO ROZHLASU**

Zpracovatel:	Odbor vnitřních věcí
Schváleno:	Tajemníkem Městského úřadu Hulín
Účinnost od:	01.03.2025
Účinnost do:	Neomezena
Přílohy:	1. Formulář pro příjem zpráv hlášených městským rozhlasem Hulín

## **OBSAH**

### **Preambule**

Článek 1 Vysílací stanoviště a přístupová práva k městskému rozhlasu

Článek 2 Druhy hlášení

Článek 3 Příjem zpráv a jejich evidence

Článek 4 Poplatek za hlášení

Článek 5 Doba a počet hlášení

Článek 6 Zveřejňování na webových stránkách města Hulín

Článek 7 Závěrečné ustanovení

## Preambule

Tajemník Městského úřadu Hulín vydává v souladu s ust. § 110 odst. 4 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění později vydaných předpisů, tento příkaz o hlášení zpráv a informací prostřednictvím městského rozhlasu. Příkaz upravuje přístupová a vysílací práva a povinnosti pro potřeby vysílání Městského úřadu Hulín a pro vysílání městským rozhlasem.

V případě vzniku mimořádných a krizových situací hlášení koordinuje starosta města, povodňová komise nebo krizový štáb. Starosta města nebo jím pověřená osoba za účelem okamžitého varování obyvatel má také oprávnění vstupovat do sítě městského rozhlasu přes mobilní telefon.

## Článek 1

### Vysílací stanoviště a přístupová práva k městskému rozhlasu

1. Vysílacím stanovištěm je budova Městského úřadu Hulín.
2. Rozhlas mohou používat pověřené pracovnice podatelny.

## Článek 2

### Druhy hlášení

#### 1. Bezplatně zveřejňované

- zprávy týkající se provozu, kulturních, sportovních a dalších akcí pořádaných městem a organizacemi městem zřízených,
- poruchy na veřejných sítích (elektrina, plyn, pitná voda apod.),
- informace o nezaplatněných nebo nevýdělečných zdravotních, kulturních a sportovních akcích,
- krizové a havarijní zprávy,
- hlášení stanovená zákonem (oznámení shromáždění dle zvláštního zákona),
- jiné veřejné služby nekomerčního charakteru (např. změny ordinačních hodin, informace o otevření či uzavření lékařské ordinace, pošty apod.)

#### 2. Zveřejňování za úplatu

- komerční zprávy,
- prodeje, nabídky obchodních a jiných komerčních společností,
- informace, které mají politický charakter, případně zprávy politických stran. Tyto zprávy jsou vysílány pouze se souhlasem Rady města Hulína.

#### 3. Nezveřejňují se

- zprávy s pobuřujícím a nevhodným textem a zprávy v rozporu se zákonem nebo se zájmy města a jeho občanů,
- soukromé zprávy a sdělení.

## Článek 3

### Příjem zpráv hlášení a jejich evidence

1. Zájemce o vyhlášení doloží pracovníci podatelny písemné znění textu hlášení na formuláři pro příjem zpráv. Pracovnice má právo text upravit, např. z důvodu příliš dlouhého textu.
2. Požadavky na hlášení je možno podat prostřednictvím vyplněného formuláře (viz příloha) na e-mail mesto@hulin.cz, telefonicky 573 502 711, nebo osobně na Městském úřadu Hulín, podatelna.
3. Text musí být stručný, jasný a výstižný (uvede se sortiment, ne však podrobný přehled s cenami zboží). Délka hlášené zprávy je max. 40 slov.
4. Pracovnice, pověřená hlášením, má povinnost odmítnout hlášení, které nevyhovuje podmínkám uvedeným v předchozím odstavci tohoto příkazu. V případě nejednoznačnosti rozhoduje o hlášení a formě zpráv tajemník Městského úřadu Hulín.
5. Formulář pro příjem zpráv slouží jako podklad pro výpočet poplatku a tvoří přílohu dokladu o zaplacení. Dokumenty se vedou za příslušný rok v samostatné pomocné evidenci mimo elektronickou spisovou službu (eSSL).

## Článek 4

### Poplatek za hlášení

1. Poplatek za hlášení je stanoven usnesením Rady města Hulína č. usnesení č. 37 odst. 1 písm. a) ze dne 27.05.2004 ve výši 5 Kč za jedno slovo. Tato sazba platí pro každé další opakované hlášení.
2. Na základě textu je vypočítán celkový poplatek a vyplněn doklad pro pokladnu.
3. Za slovo se pro tento účel nepovažuje spojka nebo předložka jednoslabičná.
4. Poplatek musí být zaplacen předem, jinak se hlášení neprovede. Poplatek lze uhradit v hotovosti na pokladně Městského úřadu Hulín nebo bezhotovostním převodem na účet 8319720217/0100.

## Článek 5

### Doba a počet hlášení

1. Dny a doba hlášení je stanovena na pondělí a středu po 16 hodině.
2. Uzávěrka pro příjem textu, který má být vyhlášen týž den, jenž je určený k hlášení, je stanovena do 15:00 hod. Texty došlé po uzávěrce budou vyhlášeny následující nejbližší den určený k hlášení, nebo pozdější dle požadavku.
3. Relace stejného obsahu se hlásí nejdéle 10 dnů před konáním akce v celkovém max. počtu 3 relací.
4. Mimo stanovenou dobu budou hlášeny zprávy jen výjimečně v případech, které nesnesou odklad např. zastavení vody, el. energie, nalezený pes apod.
5. Text hlášení se v každé relaci opakuje dvakrát.

## **Článek 6**

### **Zveřejňování na webových stránkách města Hulín**

1. Aktuální hlášení se zveřejňuje v rubrice „aktuálně – hlášení rozhlasu“ na stránkách města [www.hulin.cz](http://www.hulin.cz).
2. Hlášení se rozesílá prostřednictvím služby Mobilní rozhlas občanům, kteří jsou v službě registrováni.
3. Zveřejnění provádí pověřená pracovnice podatelny.

## **Článek 7**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Na provedení hlášení není právní nárok.
- ~~2. Tento příkaz tajemníka Městského úřadu Hulín nabývá účinnosti dne 01.03.2025.~~
3. Pozbývá platnost směrnice PT/04/2018 o hlášení zpráv a informací prostřednictvím městského rozhlasu účinná od 01.12.2018.
4. Příkaz je závazný pro všechny odbory, oddělení a Útvar tajemníka Městského úřadu Hulín.

Mgr. Petr Veselský v. r.  
tajemník Městského úřadu Hulín

**Formulář pro příjem zpráv hlášených městským rozhlasem Hulín**

**Žadatel:**

*(název firmy/příjmení, jméno) uveďte i kontaktní telefon*

**Text hlášení, který požadujete vyhlásit v městském rozhlase:**

*(zpráva by neměla přesáhnout 40 slov)*

**Uveďte rozsah dnů, ve kterých chcete Vámi doručený text hlásit:**

*(hlásí se pouze v pondělí a ve středu po 16:00 hodině)*

**Celková částka za hlášení a forma úhrady:**

*Prohlašuji, že mnou uvedené údaje jsou pravdivé a můj požadavek na hlášení sleduje pouze cíl uvedený v textu hlášení.*

V Hulíně

Dne.....

.....  
podpis