



MĚSTO HULÍN
okr. Kroměříž
nám. Míru 162, 768 24 Hulín

Datum:
29.3.2021

Vyřizuje:
Bc. Franeková

číslo jednací:
MÚH/2444/2021/SMM

1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: město Hulín
Sídlo: nám. Míru 162, 768 24 Hulín
IČ: 002 87 229
DIČ: CZ00287229
Statutární zástupce: Mgr. Roman Hoza, starosta města
573 502 711, mesto@hulin.cz

Kontaktní osoba zadavatele

ve věcech technických a organizačních: Ing. Richard Novák, tel. 731 465 713,
e-mail novak@hulin.cz

Název veřejné zakázky: „Pořízení automobilu pro pečovatelskou službu v Hulíně“ (dále jen „veřejná zakázka“)

Předmět veřejné zakázky:

dodávka

Druh zadávacího řízení:

veřejná zakázka na dodávky

Limit veřejné zakázky:

zakázka malého rozsahu

Evidenční číslo zakázky:

VZ/2021/2/01/SMM

2. Vymezení plnění veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění předpisů (dále jen zákon o veřejných zakázkách), jejíž zadávání se v souladu s ust. § 31 zákona o veřejných zakázkách neřídí zákonem. Je postupováno podle směrnice města Hulína SM 04/03/16 o zadávání a hodnocení veřejných zakázek malého rozsahu a dle Metodiky zadávání zakázek pro program "013 310 Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb 2016-2022" a respektuje zásady uvedené v § 6 zákona. Pokud se dále v textu této výzvy vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

Výzva byla vyvěšena na stránkách města

<https://www.hulin.cz/samosprava/dulezite-dokumenty/verejne-zakazky/> dne 29.03.2021 a byli vyzváni dodavatelé, kteří nabízejí požadované plnění na trhu.

Místo plnění veřejné zakázky: nám. Míru čp. 162, 768 24 Hulín

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 320.000,00 Kč bez DPH

Termín plnění veřejné zakázky:

Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky: 1.07.2021 (předpokládaný termín schválení dotace), **na základě výzvy zadavatele**

Předpokládaný termín ukončení plnění zakázky: 31.10.2021

Maximální přípustná doba plnění: 120 kalendářních dní od vyzvání zadavatelem

Předmět veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je dodávka 1 ks osobního automobilu s parametry odpovídajícími Technickým podmínkám veřejné zakázky, které tvoří přílohu č. 1 této výzvy k podání nabídek.

Součástí předmětu veřejné zakázky je i uvedení osobního automobilu do provozu včetně předvedení jeho plné funkčnosti a předání níže uvedených dokladů:

- I. technický průkaz dodaného osobního automobilu,
- II. návod k obsluze dodaného osobního automobilu,
- III. návod k údržbě dodaného osobního automobilu včetně vymezení oprav, které je kupující oprávněn uskutečňovat sám a pokynů k těmto opravám (může tvořit součást návodu k obsluze dodaného osobního automobilu),
- IV. servisní knížka.

3. Požadavky na prokázání způsobilosti

Zadavatel požaduje, aby účastníci prokázali ve své nabídce svou způsobilost pro plnění zakázky.

Způsobilým je dodavatel, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti ve smyslu § 74 zákona,
- profesní způsobilosti v níže definovaném rozsahu.

Zadavatel požaduje prokázání způsobilosti v následujícím rozsahu:

Základní způsobilost dle § 74 zákona:

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

- **Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat:**
 - a) tato právnická osoba,**
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a**
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.**

Účastník základní způsobilost prokazuje předložením **čestného prohlášení**, z jehož obsahu musí být patrné, že jím je prokázána základní způsobilost účastníka v rozsahu specifikovaném v § 74 zákona. Pro zpracování čestného prohlášení o prokázání základní způsobilosti zadavatel doporučuje použít vzor, který tvoří **přílohu č. 3** této výzvy.

Profesní způsobilost:

Účastník k prokázání profesní způsobilosti předkládá:

- a) **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, jímž se myslí zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Požadavky zadavatele na doklady k prokázání způsobilosti:

Doklady k prokázání profesní způsobilosti účastník předkládá **v prosté kopii**. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o způsobilosti.

Doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději** v době **3 měsíců předem dnem podání nabídky**.

Účastník může při prokazování své kvalifikace předložit zadavateli **výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** ne starší než **3 měsíce** ode dne podání nabídky nebo **certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů** ne starší než **1 rok** ode dne podání nabídky.

4. Obchodní a jiné smluvní podmínky

Zadavatel zpracoval a předkládá obchodní podmínky veřejné zakázky včetně platebních podmínek ve formě vzorové kupní smlouvy, které jsou **přílohou č. 4** této výzvy.

S vybraným dodavatelem bude na plnění veřejné zakázky uzavřena smlouva v souladu s touto vzorovou smlouvou a s nabídkou vybraného dodavatele. Do vzorové smlouvy budou doplněny identifikační a kontaktní údaje a **cenové údaje z nabídky vybraného dodavatele**. Ke smlouvě budou připojeny jako její příloha č. 1 účastníkem vyplněné a jako součást jeho nabídky předložené Technické podmínky veřejné zakázky.

Pokud nabídku podává více osob společně (společnost dle § 2716 a násl. zák.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), bude tato skutečnost zohledněna v příslušných ustanoveních smlouvy.

Účastník předloží v nabídce své prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek, pro jehož zpracování závazně použije formulář, který tvoří **přílohu č. 5** této výzvy.

5. Požadavek na způsob zpracování nabídky

Nabídka bude předložena v jednom originále, v písemné formě a v českém jazyce. Všechny její součásti budou svázané do jednoho samostatného svazku.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka. Je-li tato osoba oprávněna jednat za účastníka na základě účastníkem udělené plné moci, musí být originál či úředně ověřená kopie plné moci součástí nabídky účastníka.

Nabídka musí obsahovat (v tomto řazení):

5.1. Vyplněný Krycí list nabídky (příloha č. 2 této výzvy).

5.2. Doklady k prokázání způsobilosti v rozsahu stanoveném v čl. 3 této výzvy.

5.3. Prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek veřejné zakázky - dle přílohy č. 5 této výzvy.

5.4. Vyplněné Technické podmínky zakázky (příloha č. 1 této výzvy).

Účastník je povinen nabídku doručit v uzavřené obálce, obálka bude opatřena identifikačními údaji účastníka a zřetelně označena nápisem:

NEOTEVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA "Pořízení automobilu pro pečovatelskou službu v Hulíně".

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Upozornění:

Účastník může podat pouze jednu nabídku. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, zadavatel všechny nabídky podané takovýmto účastníkem vyřadí.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za realizaci zakázky za podmínek stanovených v obchodních podmínkách, **a to včetně daně z přidané hodnoty**. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci zakázky.

Nabídková cena musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu s DPH.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady zhotovitele nutné k realizaci zakázky. Účastník uvede nabídkovou cenu na příslušném místě v Křycím listu nabídky, jehož vzor je **přílohou č. 2** této výzvy.

7. Lhůta a místo pro podávání nabídek, otevírání obálek

Lhůta pro podávání nabídek končí dne 06.04.2021 v 10:00 hodin.

Nabídku lze podat osobně na podatelnu Městského úřad Hulín, nám. Míru 162, Hulín, a to v úřední dny (PO, ST od 8:00 do 10.00 a od 14.00 do 16:45 hod.) či doporučenou poštou na adresu zadavatele: Městský úřad Hulín, nám. Míru 162, 768 24 Hulín, a to tak, aby nabídka byla doručena zadavateli ve výše uvedené lhůtě. Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny.

Otevírání obálek se uskuteční dne 06.04.2021 v 10:30 hodin na Městském úřadě, nám. Míru 162, Hulín, v zasedací místnosti a je neveřejné.

8. Kritéria pro hodnocení nabídek

Podané nabídky budou hodnoceny **podle kritéria nejnižší nabídkové ceny včetně DPH**. Vítěznou nabídkou bude nabídka účastníka, která splní všechny zadávací podmínky stanovené zadavatelem v této výzvě k podání nabídky a jejích přílohách a současně nabídne nejnižší nabídkovou cenu.

9. Způsob oznámení výběru dodavatele

Všichni účastníci, kteří podali nabídku, obdrží informaci o výběru dodavatele prostřednictvím datové schránky. V případě, že uchazeč datovou schránkou nedisponuje, bude mu informace o výběru dodavatele odeslána poštou.

10. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit, a to i bez uvedení důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádnou z nabídek a neuzavřít tak smlouvu se žádným dodavatelem.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky.

Zadavatel nehradí náklady spojené s podáním nabídky, a to ani v případě zrušení zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo uzavřít kupní smlouvu s dalším účastníkem v pořadí, neuzavřeli účastník, který se umístil v pořadí před ním, kupní smlouvu nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy mu bude zadavatelem předložena k podpisu.

Zadavatel upozorňuje účastníky, že kupní smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv v rozsahu a způsobem stanoveným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit údaje o dodavatelích (jméno a příjmení / název / obchodní firma, IČ, sídlo), nabídkovou cenu vybraného dodavatele a skutečně uhrazenou cenu na internetových stránkách města Hulína.

Zadavatel upozorňuje účastníky, že smlouva či objednávka může být zpřístupněna na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel upozorňuje účastníky, že samotné podání nabídky nezakládá smluvní vztah ani právo na jeho uzavření mezi nimi a zadavatelem a že výběr dodavatele a uzavření kupní smlouvy podléhá schválení Radou města Hulína.

Zadavatel tímto upozorňuje dodavatele, že na tuto veřejnou zakázku požádal o dotaci. V případě, že se zadavateli nepodaří na tuto veřejnou zakázku dotaci získat, případně nebude dotace poskytnuta v předpokládané výši dle projektové žádosti, bude zadavatel oprávněn od uzavřené smlouvy odstoupit. V případě odstoupení objednatele od smlouvy z důvodu nepřidělení dotace, případně neposkytnutí dotace v předpokládané výši, nemá dodavatel nárok na úhradu jakýchkoliv nákladů spojených s realizací této veřejné zakázky.

11. Přílohy – vše pouze v elektronické podobě:

- 1) Technické podmínky veřejné zakázky;
- 2) Krycí list nabídky (závazný formulář);
- 3) Čestné prohlášení o prokázání základní způsobilosti (vzorový formulář);
- 4) Obchodní podmínky veřejné zakázky (kupní smlouva - závazný vzor);
- 5) Prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek veřejné zakázky (závazný formulář).

V Hulíně dne 29.03.2021

Mgr. Roman Hoza, starosta