

Příkazní smlouva č. 76/2020

Město Hulín

se sídlem: nám. Míru 162, 768 24 Hulín
IČ: 00 287 229
DIČ: CZ 00287 229
č.ú. 8319720217/0100, Komerční banka a.s.
zastoupena Mgr. Romanem Hozou – starostou města
dále jen jako **příkazce** na straně jedné

a

INVESTA UH s. r. o.

se sídlem Dlouhá 688, 686 01 Uherské Hradiště
IČ: 26250942
DIČ: CZ26250942
č. ú. 2265067349/0800, Česká spořitelna
zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 40187
zast. Evou Štěrbovou Knotovou, jednatelkou společnosti
dále jen jako **příkazník** na straně druhé

uzavírají ve smyslu § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník
tuto smlouvu:

Článek 1 : Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje obstarat pro příkazce formou přímého zastoupení, to je jménem a na účet příkazce práce spojené se zajištěním zadání **nadlimitní veřejné zakázky** dle zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. v platném znění, **dle § 58 v užším řízení**. Předmětem veřejné zakázky je:

„Realizace prvků ÚSES k.ú. Hulín“

2. Rozsah dohodnuté činnosti při zadání veřejné zakázky k podání nabídky:
 - vypracování harmonogramu postupu prací při zadání veřejné zakázky
 - vyplnění formuláře „Oznámení o zahájení zadávacího řízení“ a zajištění jeho zveřejnění na ISVZUS – věstník VZ a v TED – úřední věstník EU
 - vypracování zadávací dokumentace
 - zajištění zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele (elektronickém nástroji)
 - organizační práce spojené se jmenováním hodnotící komise zadavatelem, vypracování pozvánek, odeslání pozvánek jednotlivým členům komise pro otevírání a hodnocení nabídek
 - práce v průběhu zadávací lhůty:
 - zpracování, případně zajištění odpovědí na dotazy od jednotlivých dodavatelů k vyjasnění zadávací dokumentace a jejich rozeslání dodavatelům

MĚSTO HULÍN PODATELNA		Druh zásičky:
Došlo: 19. 10. 2020		Příl. 1
Č.j.: 7414/2020		Počet listů: 5 x 2
Vyřizuje: [Podpis]		

- zabezpečení celého průběhu přijímání nabídek, vystavení potvrzení o převzetí nabídky, včetně pořízení potřebných dokumentů (seznam podaných nabídek)
- organizační zajištění otevírání obálek s nabídkami, včetně sestavení protokolu o otevírání nabídek
- organizační zajištění práce komise pro posouzení a hodnocení nabídek
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
- odeslání oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům
- odeslání sdělení o uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem
- vypracování písemné zprávy zadavatele
- zpracování a odeslání „Oznámení o přidělení veřejné zakázky“ na IS VZ US

3. Příkazník se dále zavazuje připravit veškeré dokumenty pro řešení případných námitek účastníků, a to zejména:

- Zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách
- Zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
- Předání dokumentace o zadání zakázky na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
- Ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu účastníka

4. Veškeré činnosti prováděné příkazníkem budou činěny v zákonem stanovených termínech a budou předem prokazatelně odsouhlaseny příkazcem.

5. Dokumentace zadávacího řízení bude předána příkazci do 5 pracovních dnů od doručení písemného sdělení (e-mailem) o datu podpisu smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem.

6. Příkazník se zavazuje na vyzvání příkazce poskytnout spolupráci při případných auditech kontrolních orgánů.

7. V případě, že dojde ke zrušení zakázky v souladu se zákonem ze strany příkazce nebo rozhodnutím Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže bylo dohodnuto, že příkazník provede veškeré kroky potřebné k ukončení zadání VR v souladu se zákonem, to je zejména:

- Vypracovat oznámení o zrušení zadání VZ a zaslat všem dodavatelům
- Zveřejnit oznámení o zrušení zadání VZ na profilu zadavatele (v elektronickém nástroji)
- Vyplnit a odeslat oznámení o zrušení VZ na Věstník veřejných zakázek
- Vypracovat písemnou zprávu zadavatele a uveřejnit ji na profilu zadavatele (v elektronickém nástroji)

8. Příkazník provede výše popsané činnosti osobně a není oprávněn svěřit jinému právnímu subjektu provedení příkazu.

9. Vyžaduje-li obstarání některé záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc. Vzhledem k tomu, že není plná moc ve smlouvě obsažena, nenahrazuje ji ujednané převzetí povinnosti příkazce jednat jménem příkazníka (viz § 2439 z.č. 89/2012 Sb.).

Článek 2: Čas plnění

Zahájení prací: 09/2020
Předpokládané ukončení prací: 11/2020

1. Příkazce se zavazuje zabezpečit zadání veřejných zakázek v termínech uvedených v harmonogramu, který je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Termíny uvedené v harmonogramu jsou závislé na včasném rozhodnutí příkazce o provedení úkonů, o kterých musí ze zákona rozhodnout příkazce sám, rozhodnutí a souhlas se zveřejněním, včasné ustavení hodnotící komise, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky apod. Tyto termíny budou v případě námitek účastníků prodlouženy o zákonné lhůty a dobu trvání řízení o námitkách popřípadě o dobu správního řízení na základě návrhu účastníka(ů) na Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Článek 3: Čestné prohlášení příkazníka

1. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjat ve smyslu § 74 odstavec 7 zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je příkazník povinen je bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
2. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce zachová mlčenlivost.

Článek 4: Povinnosti příkazce a příkazníka

1. Příkazce předá příkazníku technické podmínky v elektronické podobě, které stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce.
2. Příkazce bude poskytovat příkazníku nutnou spolupráci zejména podepsání příkazní smlouvy v termínu dle HMG, včasná kontrola a odsouhlasení formuláře Oznámení o zadání veřejné zakázky, jmenování hodnotící komise.
3. Při zajišťování zadání veřejné zakázky se bude příkazník řídit zákonem č. 134/2016 Sb. v platném znění a pokyny příkazce. Příkazník bude důsledně zařizovat celý předmět smlouvy včetně souvisejících věcí a bude chránit zájmy příkazce.
4. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně a prokazatelně projednávat s příkazcem svůj postup při organizování zadávacího řízení.
5. Příkazník odpovídá Příkazci za škodu způsobenou mu v souvislosti s poskytováním služeb podle této Smlouvy, a to i tehdy, byla-li škoda v této souvislosti způsobena zástupcem či pracovníkem Příkazníka, a to do výše sankce případně udělené ÚOHS. Příkazník se odpovědnosti zprostití, prokáže-li, že škodu nezavinil. Příkazník neodpovídá za případné neposkytnutí finančních prostředků z dotačních titulů, popř. jejich krácení, ani případné sankce s tím související.

Článek 5: Cena a způsob placení

1. Cena za zajištění zadání veřejné zakázky je stanovena dohodou stran v souladu se zákonem o cenách 526/1990 Sb. a činí částku:

Cena bez DPH	80.000,- Kč
DPH 21 %	16.800,- Kč
Cena vč. DPH	96.800,- Kč

2. Nárok na cenu vzniká řádným splněním jednotlivého závazku. O řádném splnění jednotlivého závazku bude pořízen písemný předávací protokol, který podepíší oba účastníci smlouvy. Tento písemný předávací protokol bude podkladem pro vystavení faktury. Faktura bude vystavena po řádném splnění závazku příkazníka tj. po převzetí kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení příkazcem.
3. Cena neobsahuje náklady spojené s uveřejněním veškerých formulářů na IS VZ US.
4. Platební podmínky:
 - a) Splatnost faktury se sjednává v délce 14 dnů od jejího prokazatelného obdržení příkazcem.
 - b) Pokud nebude možno práce dokončit z důvodů, které nejsou způsobeny příkazníkem, je příkazník oprávněn vyfakturovat doposud provedené práce a to takto:
 - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 60 % ze sjednané odměny
 - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 75 % ze sjednané odměny
 - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95 % ze sjednané odměny
 - c) V případě, že se vyskytnou výše uvedené důvody je příkazník povinen bezodkladně o nich informovat příkazce.

Článek 6: Ukončení platnosti smlouvy

1. Platnost této smlouvy zaniká obstaráním záležitosti ve smyslu předmětu této smlouvy.
2. Smlouvu lze ukončit před obstaráním záležitosti písemnou dohodou stran.
3. Příkazník může smlouvu písemně vypovědět, a to ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci. Pokud touto výpovědí ještě před obstaráním záležitosti vznikne příkazci škoda, příkazník je povinen ji nahradit.
4. Příkazce může kdykoliv příkaz dle této smlouvy písemně odvolat, je však povinen nahradit příkazníkovi náklady, které měl do doby odvolání, škodu, pokud ji utrpěl, a část odměny přiměřené vynaložené námaze příkazníka.
5. Kterákoliv strana může od této smlouvy písemně odstoupit, poruší-li druhá strana podstatným způsobem tuto smlouvu. Pro odstoupení platí příslušná ustanovení § 2001 až 2005 občanského zákoníku.

Článek 7: Závěrečná ustanovení

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak řídí se právní vztahy z ní vyplývající ustanoveními § 2430 až 2444 občanského zákoníku.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech z nichž dvě vyhotovení obdrží příkazce (z toho jedno v dokladech VZ) a jedno příkazník.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
4. Účastníci si smlouvu přečetli, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz svého souhlasu ji podepisují.
5. Tato Příkazní smlouva byla schválena Objednatelem městem Hulín dne 09.09.2020 usnesením rady města č. 12/42/RM/2020.

V Hulíně dne 29.09.2020

V Uherském Hradišti dne ^{14.10}.....2020

MĚSTO HULÍN

768 24 Hulín, nám. Míru 162



.....
příkazce

Mgr. Roman Hoza
starosta města

INVESTA UH, s.r.o.

Dlouhá 688
686 01 Uh. Hradiště
IČO: 26 25 09 42
tel.: 777 764 694
tel.: 604 209 032



.....
příkazník

Eva Štěřbová Knotová
jednatelka společnosti