MĚSTO HULÍN

MĚSTO HULÍN

SMĚRNICE SM/30/07/24

FINANČNÍ PODPORA
Z ROZPOČTU MĚSTA HULÍN K ZAJIŠTĚNÍ FINANCOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB PRO ROK 2025

Zpracovatel:	Útvar tajemníka
Schváleno:	Zastupitelstvo města Hulín, usnesení č.206/12/ZM/2024, dne 11.12.2024
Účinnost od:	16.12.2024
Účinnost do:	Neomezena
Přílohy:	Formulář - Žádost o poskytnutí dotace, finančního příspěvku
	Formulář – Veřejnoprávní smlouva
	Formulář – Předpokládaný rozpočet
	Formulář – Vyúčtování dotace

Obsah dokumentu

1. Úvodní ustanovení ... 3
2. Zaměření finanční podpory, účel ... 3
3. Podmínky pro poskytnutí finanční podpory ... 4
4. Předpokládaný objem finanční podpory ... 4
5. Okruh způsobilých žadatelů – příjemců finanční podpory ... 5
6. Okruh nezpůsobilých žadatelů – příjemců finanční podpory ... 5
7. Uznatelné náklady ... 6
8. Neuznatelné náklady ... 7
9. Podmínky pro podání Žádosti ... 7
10. Podmínky pro hodnocení Žádosti ... 8
11. Způsob stanovení finanční podpory ... 9
11.1 Maximální částka na jednotku ... 11
11.2 Minimální přidělená částka na sociální službu ... 11
11.3 Rozhodné období pro výpočet ... 11
11.4 Postup při výpočtu ... 11
12. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti ... 14
13. Povinné přílohy k Žádosti ... 14
14. Porušení rozpočtové kázně ... 14
15. Vyúčtování dotace ... 15
16. Vyúčtování příspěvku zřizovatele ... 16
17. Ostatní ... 16
18. Závěrečná ustanovení ... 17

1. Úvodní ustanovení

Město Hulín se prostřednictvím Finanční podpory z rozpočtu města Hulín k zajištění financování sociálních služeb na území města Hulín pro rok 2025 (dále jen Podpora) spolupodílí na financování sociálních služeb. Podpora je určena na provoz a činnost v oblasti sociálních služeb.

Cílem Podpory je stanovený způsob výpočtu finanční podpory a nastavení transparentního rozdělování dotací a příspěvků z rozpočtu města Hulín poskytovatelům sociálních služeb, a to podle počtu výkonů pro klienty s trvalým pobytem v Hulíně.

Podpora upravuje postup při zpracování, podávání a posuzování Žádosti o finanční příspěvek na provoz a činnost (dále jen Žádost) a rozpracovává pravidla a postupy pro stanovení výše finanční podpory.

Finanční podporu lze použít pouze na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním základních činností sociální služby stanovenými zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákona o sociálních službách), pro příslušný druh a formu sociální služby.

Finanční podpora nesmí být použita na zajištění fakultativních činností, na tyto činnosti můžete požádat v termínu Výzvy k podání žádostí o poskytnutí dotací z programového fondu města Hulín.

Poskytovatel finanční podpory město Hulín přistupuje k Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen Pověření).

Na poskytnutí finanční podpory nevzniká právní nárok.

2. Zaměření finanční podpory, účel

Podpora je určena na aktivity přispívající k vytváření podmínek pro rozvoj sociálních služeb a uspokojování potřeb občanů města Hulín v oblasti dostupnosti sociálních služeb.

Prostřednictvím Podpory se město Hulín spolupodílí na zajištění dostupnosti a kofinancování registrovaných sociálních služeb (na základě zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách v platném znění), které poskytují své služby občanům s trvalým pobytem ve městě Hulíně a jsou k datu podání Žádosti zařazeny:

a) do Základní sítě sociálních služeb Zlínského kraje pro rok 2025 či jiných krajů v rámci ČR, dále jen Základní síť
b) do Dočasné sítě sociálních služeb Zlínského kraje pro rok 2025 či jiných krajů v rámci ČR, dále jen Dočasná síť
c) mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností.

Finanční podpora se poskytuje na financování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby, uvedených v zákoně o sociálních službách.

Finanční podpora je poskytována formou:

a) dotace – poskytovatelům sociálních služeb, kteří nejsou příspěvkovou organizací zřízenou městem Hulín
b) příspěvku na provoz – poskytovateli sociálních služeb, který je příspěvkovou organizací zřízenou městem Hulín

Finanční podpora na základě tohoto výpočtu je stanovena jednotným nediskriminujícím způsobem (objektivizovaným výpočtem) pro všechny poskytovatele sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu. V rámci řízení k poskytnutí finanční podpory na sociální služby bude vypočtená finanční podpora poskytována v souladu se zákonem č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Program je vyhlášen 1x na příslušný kalendářní rok.

Veškeré, v rozpočtu města Hulín vyčleněné finanční prostředky, určené na financování sociálních služeb, zařazených do Základních či Dočasných sítí a mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností, jsou součástí této Podpory.
Kritéria pro získání finančních prostředků z rozpočtu města Hulín, nelze uplatnit v případných individuálních žádostech o dotaci mimo níže uvedený termín.

3. Podmínky pro poskytnutí finanční podpory

Finanční podpora se poskytuje při splnění těchto podmínek:

- řádné podání Žádosti
- splnění stanovených kritérií pro hodnocení Žádosti
- schválení poskytnutí finanční podpory a veřejnoprávní smlouvy příslušným orgánem města, v případě příspěvkové organizace města Hulín usnesením příslušným orgánem města
- uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi městem Hulínem a příslušnou organizací, která je příjemcem dotace (z legislativních důvodů se tato podmínka nevztahuje na příspěvkovou organizaci zřízenou městem Hulín)

4. Předpokládaný objem finanční podpory

Celkový objem finančních prostředků určených na Podporu je dán objemem finančních prostředků, který bude na tyto účely pro rok 2025 vyčleněn z rozpočtu města Hulín.

Předpokládaný celkový objem finanční podpory z rozpočtu města Hulín na podporu stanoveného účelu je 2 500 000 Kč.

Konkrétní částka bude upřesněna na základě schváleného rozpočtu města Hulín pro rok 2025 Zastupitelstvem města Hulín, **schválení rozpočtu je hlavní podmínkou vyčleněné částky.**

Finanční podpora na činnost nebo provoz žadatele, může činit maximální možnou částku na jednotku služby dle bodu 11.1, žadatel je povinen zajistit si spolufinancování i z jiných zdrojů, než je rozpočet města Hulín.

V případě, že součet všech vypočtených finančních příspěvků bude převyšovat částku vyčleněnou městem Hulín na financování sociálních služeb, budou poskytovatelům sociálních služeb tyto částky plošně kráceny, a to všem stejným procentem. Finanční podpora bude zaokrouhlena dle výpočtu na celé **pětiset** koruny.

5. Okruh způsobilých žadatelů – příjemců finanční podpory

Poskytovatelé registrovaných sociálních služeb a to na sociální služby, které jsou pro rok 2025 zařazeny:

a) do Základních krajských sítí sociálních služeb a poskytují své sociální služby občanům s trvalým pobytem v Hulíně.

b) do Dočasných krajských sítí sociálních služeb a poskytují své sociální služby občanům s trvalým bydlištěm v Hulíně

c) pro rok 2025 mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností a poskytují své sociální služby občanům s trvalým pobytem v Hulíně.

Nezbytnou podmínkou pro poskytnutí finanční podpory z rozpočtu města Hulín, je zaslání „Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pro rok 2025“ vydané Zlínským krajem, či jinými kraji v rámci České republiky, případně „Pověření k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností pro rok 2025“ vydané Ministerstvem práce a sociálních věcí České republiky.

Finanční podpora z rozpočtu města Hulín **nebude vyplacena dříve, než žadatel doručí Pověření** kontaktní osobě podpory.

6. Okruh nezpůsobilých žadatelů

Finanční podpora není určena na financování sociální služby v případě, že se jedná o:

a) Podpora není určena na financování vybraných druhů sociálních služeb, které jsou již financovány v rámci Finanční podpory města Hulín pro vybrané druhy sociálních služeb pro rok 2025 a obdrží finanční prostředky z rozpočtu města Hulín,

b) neregistrovanou sociální službu

c) registrovanou sociální službu, která nebyla k datu podání Žádosti zařazena do krajských Základních sítí sociálních služeb krajů pro rok 2025, případně mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností, (podrobněji viz bod č. 5)

d) sociální službu, která neposkytuje služby pro občany s trvalým pobytem v Hulíně

e) organizaci, vůči které probíhá nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto,

že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nedostačující nebo je v likvidaci

f) organizaci, jehož statutární zástupce byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo pro trestný čin proti majetku – tato podmínka se vztahuje na osoby vykonávající funkci statutárního orgánu nebo všechny členy statutárního orgánu, u organizačních složek podniku zapsaných v obchodním rejstříku se splnění uvedené podmínky vztahuje rovněž na vedoucího organizační složky podniku

g) organizaci, která nemá vyrovnány všechny závazky vůči městu Hulínu a jeho organizacím

h) organizaci, která porušila vážným způsobem v předchozích 5 letech smlouvu o financování své činnosti a nedostála závazkům vůči městu Hulín

i) organizaci, která se dopustila vážného zkreslení předaných informací požadovaných městem Hulín jako podmínky pro poskytnutí veřejné podpory

j) organizaci, která se pokusila ve svůj prospěch ovlivnit kterýkoliv článek procesu hodnocení současných nebo dřívějších žádostí o finanční podporu z rozpočtu města Hulína

7. Uznatelné náklady

Finanční podporu lze použít na úhradu uznatelných nákladů, které prokazatelně vznikly v roce 2025 a s ním věcně a časově souvisí a budou uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2026 v souvislosti s poskytováním základních činností služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby.

Uznatelné jsou osobní a provozní náklady služby, které souvisí s poskytováním základních činností sociální služby poskytované na území města Hulín nebo pro občany města Hulín.

Uznatelné náklady jsou:

a) náklady vynaloženy pouze na základní činnosti příslušné sociální služby (např. osobní náklady na úvazky pracovníků v sociálních službách)

b) společné náklady, které vznikají v souvislosti s poskytováním více sociálních služeb nebo ve vztahu k jiným činnostem poskytovatele. Pokud se náklady vztahují k příslušné sociální službě pouze částečně, musí být rozděleny na základě prokazatelného kritéria (kalkulace) na náklady související s příslušnou sociální službou a na náklady s ní nesouvisející. Použití zvoleného kritéria (kalkulace) musí být schválené odpovědnou osobou poskytovatele sociální služby (touto osobou je statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba) a poskytovatel sociální služby musí být schopen toto doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby

c) náklady souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby v období od 1. ledna 2025 do 31. prosince 2025, tj. na období, na které je finanční podpora poskytnuta

d) náklady od 1. ledna 2025 jsou uznatelné za předpokladu, že sociální služba je poskytována nejpozději od 1. ledna 2025

8. Neuznatelné náklady

Finanční podpora nesmí být použita na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

Z poskytnuté finanční podpory nelze hradit tyto náklady (výdaje):

a) nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb

b) na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, včetně nákladů spojených se vzděláváním pracovníků, kteří tyto činnosti zajišťují (tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů)

c) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (pro účely této finanční podpory se dlouhodobým hmotným majetkem rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč)

d) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, např. příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci apod.

e) na reprezentaci

f) na činnost a odměny členů kolektivních orgánů příjemců finanční podpory

g) finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby

h) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb

i) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat

j) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáváním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky

k) členské poplatky, příspěvky v institucích a asociacích

l) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.

m) výdaje, které nelze účetně doložit

9. Podmínky pro podání Žádosti

Lhůta pro podání Žádostí je ***od 10. března 2025 do 21. března 2025 (včetně)***.

Žadatel předkládá svou Žádost na předepsaných formulářích, které jsou v elektronické verzi dostupné na webových stránkách města Hulín (www.hulin.cz).

Do řízení k poskytnutí finanční podpory budou zařazeny pouze ty Žádosti, které jsou podány stanovenou formou (na stanovených formulářích a ve stanoveném období), obsahují všechny povinné přílohy a jsou bez dalších formálních nedostatků.

Žadatel zpracovává a podává jen jednu Žádost a to za celou organizaci.

V případě, že organizace žádá o finanční podporu na více sociálních služeb, vyplní body Žádosti č. *II. Popis provozu a činnosti organizace* a č. *III. Počet jednotek sociální služby* za každou sociální službu zvlášť a to tak, že nejdříve vyplní tyto dva body za jednu službu, po té za další službu.

Originál Žádosti, řádně a úplně vyplněný v elektronické podobě, včetně všech povinných příloh podává žadatel ve stanoveném termínu pro podání žádostí na podatelně Městského úřadu v Hulíně, případně žadatel odešle žádost poštou doporučeně, či prostřednictvím datové schránky.

Rozhodující je datum doručení Žádosti. Žádosti doručené po termínu pro podávání Žádostí nebudou zařazeny do hodnocení.

Nedodání Žádosti na předepsaném formuláři, či nedodržení formálních náležitostí je důvodem k vyřazení Žádosti. Nedodání povinných příloh, či nedodržení termínu pro podání Žádosti představuje porušení podmínek Podpory, pro které bude Žádost vyřazena. Informace o termínu předkládání Žádostí bude zveřejněna na webových stránkách města Hulína.

10. Podmínky pro hodnocení Žádosti

- odevzdání Žádosti ve stanoveném termínu
- kontrola formálních náležitostí Žádosti (kompletnost Žádosti a všech příloh). V případě, že kontaktní osoba Podpory (viz níže), shledá nedostatky v podané Žádosti, vyzve žadatele prostřednictvím e-mailové pošty (na kontaktní e-mailovou adresu uvedenou v Žádosti) k jejich odstranění a doplnění do 5 pracovních dnů ode dne, kdy byl na nedostatky upozorněn. Doplněný údaj zašle žadatel prostřednictvím datové schránky (dokument musí být podepsán osobním kvalifikovaným certifikátem), případně doručí v listinné podobě. V případě, že žadatel v termínu stanoveném ve výzvě k nápravě formálních náležitostí Žádost nedoplní, resp. neodstraní nedostatky, je Žádost vyřazena.
- soulad sociální služby se Základní či Dočasnou sítí, případně zařazení služby mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností, což žadatel doloží Pověřením k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu.

Konečná výše finančních příspěvků bude schválena Radou města Hulín či Zastupitelstvem města Hulín.

.

11. Způsob stanovení finanční podpory

Způsob výpočtu vychází ze čtyř jednotek sociálních služeb:

- **lůžkoden:** týká se noclehárny a všech pobytových sociálních služeb s výjimkou azylového domu pro rodiny s dětmi. 1 lůžkoden = 1 lůžko obsazené po dobu 1 dne

- **bytoden:** týká se jen azylového domu pro rodiny s dětmi. 1 bytoden = 1 byt obsazený po dobu 1 dne

- **hodina v přímé péči:** týká se všech terénních služeb a odborného sociálního poradenství. 1 hodina pracovníka v přímé péči = 1 hodina pracovníka strávená s uživatelem při poskytování přímé péče případně poradenství při výkonu terénní služby (čas, který stráví pracovník s klientem v terénu). Započítává se doba přípravy, sociální práce nebo péče a vyhodnocení administrativa spojená s prací pro toho konkrétního klienta

- **osobohodina:** týká se všech ambulantních služeb s výjimkou odborného sociálního poradenství a noclehárny. 1 osobohodina = čas 1 uživatele služby stráveného po dobu 1 hodiny v ambulantním zařízení (čas, který stráví klient v ambulantní službě). Započítává se doba přípravy, sociální práce nebo péče a vyhodnocení administrativa spojená s prací pro toho konkrétního klienta.

V případě, že služba poskytuje, v souladu s údaji uvedenými v Registru poskytovatelů sociálních služeb dvě formy poskytování sociální služby (např. ambulantní a terénní), uvede žadatel do Žádosti pouze jednotky za jednu formu poskytované sociální služby (např. ambulantní) a to dle toho, která forma poskytování v Hulíně převažuje. Jednotky z druhé formy poskytované sociální služby (např. terénní), převede do jednotek převažující formy.

Tento postup se stručným zdůvodněním uvede žadatel do Žádosti v bodě č. *III. Počet jednotek sociální služby*, pod tabulku s počtem jednotek.

Příklad:

Sociální služba poskytuje dle Registru poskytovatelů sociálních služeb terénní i ambulantní formu sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením. Ambulantní forma služby v Hulíně převažuje, tuto formu poskytování využívá 70 % uživatelů, zbylých 30 % využívá terénní formu služby. Žadatel o finanční podporu použije do Žádosti jednotku „osobohodina“. Počet jednotek z terénní formy (zbylých 30 %) převede rovněž na jednotku „osobohodina“ a vykáže ji v režimu této jednotky. Do Žádosti o finanční podporu tak uvede pouze jednotku „osobohodina“.

Pro výpočet finančního příspěvku jsou nezbytné tyto údaje:

- **Zlínským krajem doporučený procentuální podíl**, kterým by se obce měly podílet na kofinancování konkrétního druhu sociální služby. Tento údaj žadatel do Žádosti nevyplňuje
  - **Celkový počet úvazků či lůžek,** z toho:
    - počet úvazků či lůžek, na které služba žádá finanční prostředky z Finanční podpory z rozpočtu města Hulín k zajištění financování sociálních služeb na území města Hulín pro rok 2025,
    - počet úvazků či lůžek, na které služba žádá finanční prostředky z Finanční podpory města Hulín pro vybrané druhy sociálních služeb pro rok 2025
- **celkové zdroje (příjmy) sociální služby za rok 2024** (dotace a příspěvky zřizovatele na službu, dary, platby klientů, platby zdravotních pojišťoven atd.). Jedná se o kvalifikovaný odhad celkové výše rozpočtu za celý kalendářní rok 2024 (1.1. až 31.12.2024) za konkrétní sociální službu.
- **počet výkonů pro klienty v období 1. 1. – 31.12. 2024** a to dle výše uvedených jednotek. Celkový počet výkonů žadatel dále rozdělí na:
  - počet výkonů pro občany s trvalým pobytem v Hulíně, Záhlinicích a Chrášťanech
  - počet výkonů pro občany jiných měst a obcí – mimo výkony pro klienty z Hulína, Záhlinic a Chrášťan

Upozornění: Celkový počet výkonů se musí rovnat součtu výkonů pro klienty s trvalým pobytem v Hulíně + jiných měst a obcí. V případě chybných součtů a nesrovnalostí může být Žádost vyřazena.

U anonymně poskytovaných sociálních služeb (např. nízkoprahové zařízení pro děti a mládež, nízkoprahové denní centrum, kontaktní centrum, terénní programy), kdy pracovníci vůbec neznají trvalý pobyt klientů, uvede žadatel kvalifikovaný odhad počtu klientů s trvalým pobytem v Hulíně. Při následné kontrole je poskytovatel povinen doložit kontrolnímu orgánu města Hulín způsob při stanovení kvalifikovaného odhadu. Nedoložení způsobu stanovení kvalifikovaného odhadu, může vést k částečnému nebo úplnému vrácení přidělených finančních prostředků.

U nově vzniklých sociálních služeb, které ještě nemají potřebná data pro výpočet finančního příspěvku, bude výše finanční podpory stanovena na základě individuálního posouzení žádostí o finanční podporu kontaktní osobou Podpory (administrátorem) s konečným rozhodnutím Rady či Zastupitelstva města Hulín (dle výše poskytnuté finanční podpory).

Kontaktní osoba Podpory bude výši finanční podpory u nově vzniklých sociálních služeb navrhovat na základě předpokládaného počtu výkonů celkových příjmů sociální služby a to zpravidla po předchozí konzultaci s poskytovatelem sociální služby, který uvede kvalifikovaný odhad (plán) těchto údajů.

Pokud se bude kvalifikovaný odhad zdrojů (příjmů) sociální služby lišit od skutečných – celkových zdrojů služby o více než 10 %, může být tento zjištěný rozdíl důvodem k vrácení poměrné části již přidělených finančních prostředků.

Počet výkonů pro klienty mimo město Hulín je požadován z kontrolních a statistických důvodů.

Pokud se bude, jakkoliv lišit počet výkonů (jednotek) uvedených v žádosti o dotaci od skutečnosti (v období 1.1. – 31.12.2024), může být tento zjištěný rozdíl důvodem k vrácení poměrné části již přidělených finančních prostředků.

Skutečné celkové zdroje služby a počet výkonů budou prostřednictvím průběžné kontroly ověřovat pracovníci Městského úřadu Hulín, více bod č. 14. Porušení rozpočtové kázně.

11.1 Maximální částka na jednotku

Město Hulín určuje na každou jednotku služby maximální možnou částku, kterou lze na konkrétní jednotku služby získat. Tyto maximální částky jsou nastaveny z důvodu případných nepřiměřeně vysokých rozpočtů daných služeb.

- lůžkoden: 58 Kč
- bytoden: 179 Kč
- hodina v přímé péči: 245 Kč
- osobohodina: 244 Kč

11.2 Minimální přidělená částka na sociální službu

Minimální částka finančních prostředků na sociální službu (identifikátor) před případným plošným krácením je 5 000 Kč.

11.3 Rozhodné období pro výpočet

Z počtu výkonů pro klienty za období od 1. 1. do 31. 12. 2024 bude celkový počet výkonů za celý kalendářní rok 2024 vypočítán pracovníky Městského úřadu Hulín následujícím způsobem.

Příklad:

V období 1. 1. – 31. 12. 2024 poskytla pečovatelská služba 1 800 hodin v přímé péči. Z toho je 900 hodin v přímé péči pro klienty z Hulína.

11.4 Postup při výpočtu

Při výpočtu finanční podpory se vychází z aktuálního doporučení Zlínského kraje, jakým procentuálním podílem by se měly obce podílet na financování sociálních služeb. Procentuální podíly jsou uvedeny v tabulce – Přehled obvyklých nákladů na jednotku a podíl finanční podpory pro rok z územních samosprávných celků. Doporučený procentuální podíl měst je dostupný na webových stránkách Zlínského kraje https://www.kr-zlinsky.cz.

Pro výpočet poskytnuté finanční podpory jsou rozhodující údaje poskytovatelů sociálních služeb dle požadovaných jednotek z roku 2024 tj. **od 1. 1. do 31. 12. 2024** a to za každý druh sociální služby zvlášť.

Vlastní hodnocení poskytovatele finanční podpory bude provedeno v souladu s výše uvedeným způsobem výpočtu v pomocné tabulce. Postup při výpočtu finanční podpory bude uložen u kontaktního pracovníka Městského úřadu Hulín.

Sociální služby, které žádaly o finanční prostředky v rámci Finanční podpory města Hulín pro vybrané druhy sociálních služeb pro rok 2025, budou při výpočtu poměrově kráceny, a to v závislosti na počtu úvazků, které byly uvedeny v žádosti o finanční prostředky z Finanční podpory města Hulín pro vybrané druhy sociálních služeb pro rok 2025.

Příklady výpočtu – lůžkoden

Kapacita domova se zvláštním režimem (DZR) je 50 lůžek. Celkový počet lůžkodnů od 1. ledna do 31. prosince 2024 je 17 500, z tohoto počtu je 1 600 lůžkodnů pro klienty s trvalým pobytem v Hulíně. Celkové zdroje sociální služby za rok 2024 (dotace, příspěvek zřizovatele, platby klientů, sponzorské dary, příspěvky na péči, platby od zdravotních pojišťoven atd.) jsou 12 000 000 Kč. Zlínský kraj doporučuje podíl města na financování DZR ve výši 2 %.

12 000 000 : 17 500 = 686 Kč / lůžkoden
2 % z 686 = 14 Kč / lůžkoden
1 600 x 14 = 22 400 Kč

Poskytovatel by měl dle výpočtu obdržet finanční podporu ve výši 22 400 Kč.

Při všech výpočtech se používají pouze celá – matematicky zaokrouhlená čísla.
V případě, že součet vypočtené finanční podpory všech žadatelů bude vyšší než částka vyčleněná z rozpočtu města Hulín na financování sociálních služeb, bude všem žadatelům procentuálně krácena stejným procentem.

Příklady výpočtu – bytoden

Kapacita azylového domu pro ženy a matky s dětmi je 15 bytů. Celkový počet bytodnů od 1. ledna do 31. prosince 2024 je 5 400, z tohoto počtu je 300 bytodnů pro klienty s trvalým pobytem v Hulíně. Celkové zdroje sociální služby za rok 2024 (dotace, příspěvek zřizovatele, platby klientů, sponzorské dary atd.) jsou 5 000 000 Kč. Zlínský kraj doporučuje podíl města na financování azylových domů pro ženy a matky s dětmi ve výši 6%.

5 000 000 : 5 400 = 926 Kč / bytoden
6% z 926 = 56 Kč / bytoden
300 x 56 = 16 800 Kč

Poskytovatel by měl dle výpočtu obdržet finanční podporu ve výši 16 800 Kč.

Při všech výpočtech se používají pouze celá – matematicky zaokrouhlená čísla.

V případě, že součet vypočtené finanční podpory všech žadatelů bude vyšší než částka vyčleněná z rozpočtu města Hulín na financování sociálních služeb, bude všem žadatelům procentuálně krácena stejným procentem.

Příklady výpočtu – hodina v přímé péči

Pečovatelská služba poskytla od 1. ledna do 31. prosince 2024 celkem 3 100 hodin v přímé péči. Z toho je 1 270 hodin v přímé péči pro klienty s trvalým pobytem v Hulíně. Celkové zdroje sociální služby za rok 2024 (dotace, příspěvek zřizovatele, platby klientů, sponzorské dary atd.) jsou 1 240 000 Kč. Zlínský kraj doporučuje podíl města na financování pečovatelské služby ve výši 13,3 %.

1 240 000 : 3 100 = 400 Kč / hodinu v přímé péči
13,3 % ze 400 = 53 Kč / hodinu v přímé péči
1 270 x 53 = 67 310 Kč
Poskytovatel by měl dle výpočtu obdržet finanční podporu ve výši 67 310 Kč.

Při všech výpočtech se používají pouze celá – matematicky zaokrouhlená čísla.

V případě, že součet vypočtené finanční podpory všech žadatelů bude vyšší než částka vyčleněná z rozpočtu města Hulín na financování sociálních služeb, bude všem žadatelům procentuálně krácena stejným procentem.

Příklady výpočtu – osobohodina

Nízkoprahové denní centrum poskytlo od 1. ledna do 31. prosince 2024 svým klientům celkem 2 000 osobohodin. z toho je 480 osobohodin poskytnuto pro klienty s trvalým pobytem v Hulíně. Celkové zdroje sociální služby za rok 2024 (dotace, příspěvek zřizovatele, sponzorské dary atd.) byly 700 000 Kč. Zlínský kraj doporučuje podíl města na financování nízkoprahového centra ve výši 10 %.

700 000 : 2 000 = 350 Kč / osobohodinu
10 % z 350 = 35 Kč / osobohodinu
480 x 35 = 16 800 Kč

Poskytovatel by měl dle výpočtu obdržet finanční podporu ve výši 16 800 Kč.

Při všech výpočtech se používají pouze celá – matematicky zaokrouhlená čísla.

V případě, že součet vypočtené finanční podpory všech žadatelů bude vyšší než částka vyčleněná z rozpočtu města Hulín na financování sociálních služeb, bude všem žadatelům procentuálně krácena stejným procentem.

12. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti je **do 30. 4. 2025**. Žadatelé budou o rozhodnutí vyrozuměni do 30 dnů od přijetí usnesení Radou města Hulína případně Zastupitelstva města Hulín.

13. Povinné přílohy k Žádosti

- kopie dokladu o právní subjektivitě (neplatí pro příspěvkovou organizaci města Hulína)
- kopie dokladu o volbě či jmenování statutárního zástupce, případně plnou moc tohoto orgánu, pokud je statutární zástupce uveden na dokladu o právní subjektivitě, nepředkládá se (neplatí pro příspěvkovou organizaci města Hulína)
- kopie dokladu o přidělení čísla účtu u bankovního ústavu (neplatí pro příspěvkovou organizaci města Hulína)
- Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pro rok 2025,
- výpis z evidence skutečných majitelů

Pokud v průběhu roku dojde ke změně ve výše uvedených dokumentech (např. změna názvu organizace, změna statutárního zástupce, apod.), je příjemce finančních prostředků povinen, doložit nové povinné přílohy, u nichž ke změně došlo, a to nejpozději do 30 dnů.

V případě, že žadatel některé výše uvedené platné dokumenty již doložil k dříve předloženým žádostem o finanční podporu z rozpočtu města Hulína nebo se na něj ze zákona tato povinnost nevztahuje (např. § 7 zákona č.37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů), je od této povinnosti osvobozen a přikládá pouze čestné prohlášení, že v uvedených dokumentech nedošlo ke změně či skutečného majitele nemá.

Příjemce finanční podpory je povinen zaslat na město Hulín případné dodatky k Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu na sociální službu, který obdržel finanční podporu od města Hulína.

14. Porušení rozpočtové kázně

Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých městem Hulín. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Porušením rozpočtové kázně se rozumí zejména:

- využití finanční podpory v rozporu se stanoveným účelem
- využití finanční podpory na neuznatelné náklady
- využití finanční podpory na náklady, které se netýkají období, na které je finanční podpora poskytnuta
- zadržení finančních prostředků, tzn. nevrácení přeplatku finanční podpory v termínu stanoveném na základě vyúčtování

- použití peněžních prostředků, při kterém byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo přímo použitelným předpisem Evropské Unie
- neprokáže-li poskytovatel sociální služby, jak byla finanční podpora použita
- neumožnění veřejnosprávní kontroly
- nedoložení účetnictví v rámci veřejnosprávní kontroly v období 10 let od ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta

Organizace, které v roce 2025 obdržely finanční podporu z rozpočtu města Hulín z této Podpory, mohou být poskytovatelem náhodně vyzvány, aby prokazatelně doložily počet poskytnutých jednotek služby pro občany s trvalým pobytem ve městě Hulíně za rok 2024. Jedná se o kontrolu údajů uvedených v Žádosti s údaji uvedenými v databázi klientů. Kontrolu budou v sídle organizace (případně služby) provádět pracovníci Městského úřadu Hulín, sociální pracovnice útvaru tajemníka a pracovnice odboru finančního, což poskytovatel sociální služby umožní. Pokud tak neučiní, bude vyzván k navrácení finanční podpory, případně neobdrží finanční podporu v následujícím roce. Rovněž zjištěný rozdíl mezi údaji uvedenými v Žádosti a v databázi klientů může vést ke krácení finanční podpory či povinnosti vrácení finanční podpory, případně neposkytnutí či krácení v následujícím roce.

V průběhu roku 2025 budou pracovníci Městského úřadu Hulín provádět dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole průběžnou veřejnoprávní kontrolu zaměřenou na využití finanční podpory.

15. Vyúčtování dotace

Níže uvedené informace tohoto bodu se netýkají příspěvkové organizace města Hulín.

Vyúčtování dotace se předkládá do **31. 3. 2026**, po odeslání vyúčtování do aplikace Zlínského kraje KISSoS tak, aby obě vyúčtování byly ve vzájemném souladu.

V odůvodněných případech (v případě, kdy organizace využívá služeb daňového poradce) předkládá příjemce vyúčtování do 30. 6. 2026.

V obou případech je však příjemce dotace povinen dodat v termínu do 31.12.2025 předběžnou zprávu o čerpání dotace.

Finanční podporu lze použít na úhradu uznatelných nákladů, které prokazatelně vznikly v roce 2025 a s ním věcně a časově souvisejí a budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2026 v souvislosti s poskytováním základních činností služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby.

Nevyčerpaná dotace na činnost a provoz musí být vrácena na účet města Hulína neprodleně, nejpozději však do 31. 12. 2025.

Příjemce dotace je povinen zajistit ve svém účetnictví vedení analytické účetní evidence. Příjemci dotace, kteří vedou daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jsou povinni použít jiný prokazatelný způsob vedení evidence.

Příjemce dotace předloží vyúčtování na předepsaném formuláři, včetně kopií relevantních účetních dokladů ve výši obdržené dotace*, Výkaz zisků a ztrát za identifikátor sociální služby a celou organizaci, Rozvahu za celou organizaci, Hlavní knihu účetnictví za celou organizaci"*. Originály účetních dokladů (včetně mzdových listů) ve výši obdržené dotace jsou příjemci dotace povinni označit „dotace města Hulína". Na požádání jsou příjemci dotace povinni předložit originály dokladů.

Vyúčtování se týká celé částky nákladů, které jsou s činností a provozem spojeny. Příjemce dotace předkládá zprávu o tom, jak naložil s finanční podporou města Hulína a rovněž s ostatními prostředky pokrývajícími náklady na sociální službu (viz tabulka vyúčtování dotace).

Příjemce dotace je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k poskytnuté dotaci včetně účetnictví po dobu 10 let následujících po roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.

Předpokladem poskytnutí finanční podpory v dalších letech je správné a ve stanoveném termínu předložené vyúčtování dotace, pokud byla žadateli v předchozím roce či předchozích letech poskytnuta dotace z rozpočtu města Hulín.

16. Vyúčtování příspěvku zřizovatele

Níže uvedené informace v tomto bodu se týkají pouze příspěvkové organizace města Hulín.

Příspěvková organizace města předkládá zřizovateli „*Výkaz zisků a ztrát za identifikátor sociální služby a celou organizaci,", „Rozvahu za celou organizaci" a výpis střediska, na kterém je vedena analytická evidence příspěvku zřizovatele,* pro proces schválení účetní závěrky zřizovatelem.

Veřejnosprávní kontrola provádí každoročně kontrolu hospodaření a použití příspěvku zřizovatele.

Porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, § 28 odst. a § 22 odst. 5.

17. Ostatní

Platební podmínky budou sjednány s ohledem na výši poskytnuté finanční podpory. Finanční podpora bude poukazována na číslo účtu příjemce uvedené v Žádosti o finanční podporu.

Kontaktní osoba Podpory – sociální pracovnice útvar tajemníka
Mgr. Barbora Tučková., tel.: 573 502 717, e-mail: tuckova@hulin.cz

Administrátor Podpory – pracovnice finančního odboru
Bc. Zuzana Balcárková., tel.: 573 502 733, e-mail: balcarkova@hulin.cz

18. Závěrečná ustanovení

Směrnice SM/30/07/24 byla schválena Zastupitelstvem města Hulína usnesením č. 206/12/ZM/2024 ze dne 11.12.2024.

Tato směrnice nabývá platnosti dnem jejího schválení a účinnosti od 16.12. 2024.

Ing. Bc. Jaromír Žůrek MBA
starosta města Hulína

Leoš Holubníček
místostarosta města Hulína