

# MĚSTSKÝ ÚŘAD HULÍN

## Odbor vnitřních věcí

Váš dopis zn.:

Ze dne: 12.12.2024

Číslo jednací: MÚH/9054/2024/IN

Spis. značka: MÚH/1884/2024/02

Vyřizuje: Bc. Ivona Němcová

Telefon: + 420 573 502 710

E-mail: [nemcova@hulin.cz](mailto:nemcova@hulin.cz)

Datum: 18.12.2024



## ODPOVĚĎ NA ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INFORMACE podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů



Městský úřad Hulín obdržel 12.12.2024 prostřednictvím datové schránky Vaši žádost podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“).

Podle InfZ žádáte informace ve vztahu k řízení o přestupku, který je projednáván úřadem obce (tj. nikoliv přestupkovou komisí):

### Otázky:

1. Doručujete-li dokumenty do datové schránky účastníka řízení, doručujete vždy elektronicky vyhotovený dokument, nebo dokument nejprve vytisknete, ručně podepíšete, a poté naskenujete?
2. Jaké možnosti poskytujete účastníkům řízení k tomu, aby namísto osobní návštěvy úřadu mohli věc vyřešit elektronicky?
3. Zasíláte účastníkům řízení na požádání kopie (skeny) správních spisů?
4. Zpřístupňujete účastníkům řízení (automaticky či na požádání) specifické části spisů?
5. Umožňujete svědkům vypovídat prostřednictvím telekonferenčních zařízení (např. ZOOM, Skype, či jiné softwarové zabezpečení umožňující svědkovi upustit od fyzické cesty ke správnímu orgánu)?
6. Jaké další kroky činíte k naplnění zásady procesní ekonomie, tj. úspore nákladů dotčených osob, jaké další kroky činíte pro snížení zátěže pro životní prostředí (například za pomoci paper-less office či využíváním IT namísto toho, aby ten, kdo musí s úřadem jednat, musel za tímto úřadem též cestovat), a zda činíte nějaké kroky ke zvýšení bezpečnosti silničního

adresa: nám. Míru 162, 768 24 Hulín

IČ: 00287229

DIČ: CZ00287229

tel.: 573 502 711

fax: 573 350 188

datová schránka: 2prbftx

č. ú.: 8319720217/0100

[www.hulin.cz](http://www.hulin.cz)

[podatelna@hulin.cz](mailto:podatelna@hulin.cz)

provozu (tj. zejména co činíte pro to, abyste omezili nutnost cestování osob na úřad tam, kde lze využít IT). Prosim, kde u těchto kroků využíváte IT technologie, popište stručně, jak tyto využíváte a jak přispívají zamýšlenému cíli (Vaše zkušenost či Váš přístup může sloužit jako inspirace pro ostatní).

7. Žádáme ještě o tyto informace:

- a. V kolika případech byl za poslední tři celé měsíce (tj. září, říjen, listopad) vyzván účastník přestupkového řízení k seznámení se s podklady pro rozhodnutí dle § 36 odst. 3 správního řádu v návaznosti na nové doplnění podkladů rozhodnutí (tzn. poté, co již ve věci jedno seznámení s podklady rozhodnutí či ústní jednání proběhlo)?
- b. V kolika z těchto případů měl účastník řízení či jeho zástupce zřízenou datovou schránku?
- c. V kolika z těchto případů byl účastník řízení (ať již přímo, nebo prostřednictvím zástupce) tento nový podklad zaslán do datové schránky?
- d. V kolika z případů dle písm. a) byly nové podklady v rozsahu do tří stran (včetně)?

#### Odpovědi:

1. Do datové schránky účastníka řízení doručujeme vždy elektronicky, dokument vložíme v elektronické podobě, elektronicky podepíšeme a odešleme.
2. Postupujeme dle příslušného zákona.
3. Postupujeme dle příslušného zákona.
4. Postupujeme dle příslušného zákona.
5. Neevidujeme žádný případ.
6. Postupujeme dle příslušného zákona.
7. a) nevidujeme žádný případ,  
b) nevidujeme žádný případ,  
c) nevidujeme žádný případ,  
d) nevidujeme žádný případ.

S přáním pěkných adventních dnů.

Bc. Ivona Němcová  
oprávněná úřední osoba

